

Acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Centro de Investigación Científica de Yucatán A. C., celebrada el día 15 de junio del 2016 a las 10:00 horas, en salón 10 del edificio de posgrado de este Centro de Investigación, con la siguiente asistencia: M.A. Lesvia del Carmen Chalé Novelo, Directora Administrativa y Presidenta, C.P. Marisol Guadalupe Pino Sánchez, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Secretaria Ejecutiva, Dr. Manuel Martínez Estevez, Director de Docencia y Representante Titular de Directores, M.A. Reyna Cristina Ojeda Maldonado, Jefa del Departamento de Adquisiciones y Representante Titular de Jefes de Departamento, Dra. Celene Marisol Espadas Manrique, Técnico Titular C y Representante Titular de Técnicos, M.C. Luis Francisco Corona Tapia, Técnico Titular B y Representante Titular de Técnicos, M.C. Luis Carlos Gutierrez Pacheco, Técnico Titular B y Representante Titular de Técnicos, C. José Santiago May Chan, Asistente de Patrimonio y Representante Titular de Administrativos, así como, la participación del asesor invitado, Lic. Alfredo Ruz Castro, Asesor Jurídico.

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.

La M.A. Lesvia del Carmen Chalé Novelo, Presidenta del Comité, verificó la lista de asistencia, declarando la existencia del quórum legal para la sesión.

2. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.

La M.A. Lesvia del Carmen Chalé Novelo, Presidenta del Comité, sometió a consideración de los miembros del Comité la aprobación del orden del día de acuerdo a lo siguiente:

Orden del día.

1. Lista de asistencia
2. Bienvenida a los asistentes y recordatorio de su importante participación y compromiso.
3. Presentación y aprobación del acta de la primera sesión ordinaria celebrada el 7 de marzo del 2016.
4. Presentación y aprobación del acta de la primera sesión extraordinaria del CEPCI celebrada el 11 de mayo de 2016.
5. Presentación y aprobación de las actualizaciones realizadas al Código de Conducta de la Institución.
6. Presentación y aprobación del protocolo para presentar una queja o denuncia al CEPCI.
7. Presentación y aprobación de las modificaciones realizadas a la guía para presentar una queja o denuncia al CEPCI.
8. Presentación de las recomendaciones enviadas según los acuerdos tomados en la primera sesión extraordinaria.
9. Asuntos Generales

No existiendo comentarios al respecto, el pleno del Comité tomo el siguiente acuerdo:

CEPCI: 01:2SO:16 El Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés aprobó por unanimidad el orden del día propuesto para su segunda sesión ordinaria 2016.

3. Bienvenida a los asistentes y recordatorio de su importante participación y compromiso.

La M.A. Lesvia del Carmen Chalé Novelo, Presidenta del Comité, tomó la palabra para agradecer la asistencia de todos y les recordó la importancia de la colaboración por formar parte del CEPCI.

4. Presentación y aprobación del acta de la primera sesión ordinaria celebrada el 7 de marzo del 2016.

La M.A. Lesvia del Carmen Chalé Novelo, Presidenta del Comité, expuso lo acordado en la Primera Sesión Ordinaria del CEPCI en 2016, el cual sometió a votación a los asistentes para su aprobación.

No existiendo comentarios al respecto, el pleno del Comité tomo el siguiente acuerdo:

CEPCI: 02:2SO:16 El Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés aprobó por unanimidad el contenido del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del 2016.

5. Presentación y aprobación de la Primera Sesión Extraordinaria celebrada el 11 de mayo del 2016.

La M.A. Lesvia del Carmen Chalé Novelo, Presidenta del Comité, expuso lo acordado en la Primera Sesión Extraordinaria del CEPCI en 2016, el cual sometió a votación a los asistentes para su aprobación.

No existiendo comentarios al respecto, el pleno del Comité tomó el siguiente acuerdo:

CEPCI: 03:2SO:16 El Comité de Ética aprobó por unanimidad el contenido del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria celebrada el 11 de mayo del 2016.

6. Presentación y aprobación de las actualizaciones realizadas al Código de Conducta de la Institución.

La M.A. Lesvia del Carmen Chalé Novelo, Presidenta del Comité, expuso el contenido de las actualizaciones realizadas al Código de Conducta de acuerdo a los requerimientos de la guía emitida por la UEEPCI, en el cual, comentaron que el documento se envíe de forma electrónica a todos los

servidores públicos de la Institución y que se les solicite respuesta, así como, solicitarles que se comprometan a leerlo, respetarlo y llevarlo a cabo. También comentaron que se entregue copia impresa a cada una de las Direcciones de las unidades. El Dr. Manuel Martínez Estevez, Director de Docencia y Representante Titular de Directores, sugirió que hay que enfocarse al tema de conflictos de interés, cursos, información más clara y solicitarle al Contralor que nos informe sobre lo mencionado. La M.A. Lesvia del Carmen Chalé Novelo, Presidenta del Comité, por medio de la Secretaria Ejecutiva informa sobre los cambios relevantes del Código de Conducta. Otro punto que les recalcó es el de la carta compromiso sobre la protección de datos y del uso responsable de la información como miembros del CEPCI.

No existiendo comentarios al respecto, el pleno del Comité tomó el siguiente acuerdo:

CEPCI: 04:2SO:16 El Comité de Ética aprobó por unanimidad la actualización del Código de Conducta.

CEPCI: 05:2SO:16 El Comité de Ética aprobó por unanimidad la actualización proporcionar el Código de Conducta de forma electrónica a los Servidores Públicos del CICY y una copia impresa a cada una de las unidades de Investigación.

7. Presentación y aprobación del protocolo para presentar una queja o denuncia al CEPCI.

La M.A. Lesvia del Carmen Chalé Novelo, Presidenta del Comité, pide a la Secretaria Ejecutiva del CEPCI informe a los asistentes sobre los puntos a considerar en el protocolo de quejas y denuncias, mencionando sobre el formato de quejas y denuncias y todo lo que implica la recepción de una queja o denuncia y el actuar de los integrantes del Comité ante dichos casos.

No existiendo comentarios al respecto, el pleno del Comité tomó el siguiente acuerdo:






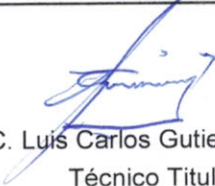


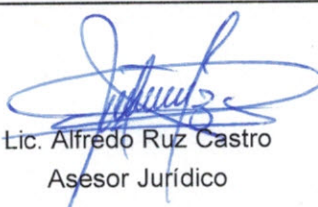
CEPCI: 06:2SO:16 El Comité de Ética aprobó por unanimidad el protocolo para presentar una queja o denuncia al CEPCI.

8. Presentación y aprobación de las modificaciones realizadas a la guía para presentar una queja o denuncia al CEPCI.

La M.A. Lesvia del Carmen Chalé Novelo, Presidenta del Comité, presentó a los asistentes la guía de quejas y denuncias del CEPCI, el donde el documento contiene el diagrama explicativo de cómo realizar una queja o denuncia.

No existiendo comentarios al respecto, el pleno del Comité tomó el siguiente acuerdo:

Mérida, Yucatán a 15 de junio de 2016.

Integrantes	Integrantes
 M.A. Lesvia del Carmen Chale Novelo Director Administrativo Presidente	 Dr. Manuel Martinez Estevez Director de Docencia Representante de Directores
 C.P. Marisol Guadalupe Pino Sanchez Jefe del Departamento de Recursos Humanos Secretaria Ejecutiva	 Dra. Celene Marisol Espadas Manrique Técnico Titular C Representante de Técnicos
 M.A. Reyna Cristina Ojeda Maldonado Jefe del Departamento de Adquisiciones Representante de Jefes de Departamento	 M.C. Luis Carlos Gutierrez Pacheco Técnico Titular B Representante de Técnicos
 Mtro. Luis Francisco Corona Tapia Técnico Titular B Representante de Técnicos	C.P. José Isidro Zavala Cardenas Asesor Titular del Órgano Interno de Control
 C. José Santiago May Chan Asistente de Patrimonio Representante de Administrativos	 Lic. Alfredo Ruz Castro Asesor Jurídico