

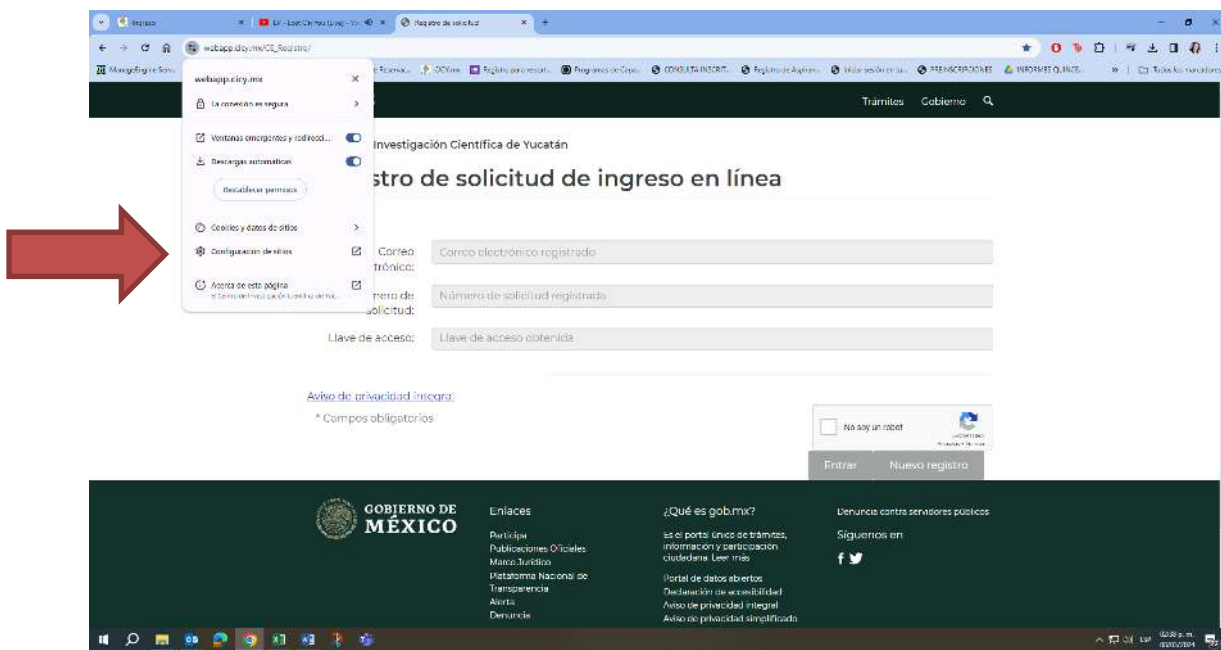
## PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE ASPIRANTES EN LÍNEA

El registro de aspirantes deberá realizarse en la dirección [https://webapp.cicy.mx/CE\\_Registro/](https://webapp.cicy.mx/CE_Registro/) (liga disponible en el portal del CICY <http://www.cicy.mx/posgrados/ingreso>)

### REQUISITOS PREVIOS A LA CAPTURA

1. Contar con un correo electrónico personal (*en caso de haber participado anteriormente en otro proceso de admisión del CICY, se deberá utilizar un correo distinto al registrado y no el del CICY*)
2. Algunos datos y/o documentos que requerirá son: CURP, RFC, código postal del domicilio, certificado del último grado de estudios que incluya el promedio, fecha de titulación y, en su caso, constancia del TOEFL (puntaje) y número de CVU de CONACYT.
3. La captura deberá realizarse con **mayúsculas, minúsculas y acentos**, según corresponda, **sin dejar celdas en blanco.**

Antes de ingresar al sistema, **habilitar y permitir a la página el uso de ventanas emergentes y el redireccionamiento en *Configuración de sitios***



## REGISTRO DE LA SOLICITUD

1. Acceda a la aplicación mediante la liga [https://webapp.cicy.mx/CE\\_Registro/](https://webapp.cicy.mx/CE_Registro/)
2. Para ingresar al sistema por primera vez, marcar “No soy un robot” y dar clic en el botón **Nuevo Registro**. Si ya realizó su registro y recibió las claves de acceso en su correo electrónico, ingrese al sistema introduciendo los datos: Correo electrónico, Numero de solicitud, Llave de acceso, marcar “No soy un robot” y dar clic en el botón **Ingresar** para finalizar el registro.



GOBIERNO DE MEXICO | Trámites | Gobierno | 🔍

Centro de Investigación Científica de Yucatán

### Registro de solicitud de ingreso en línea

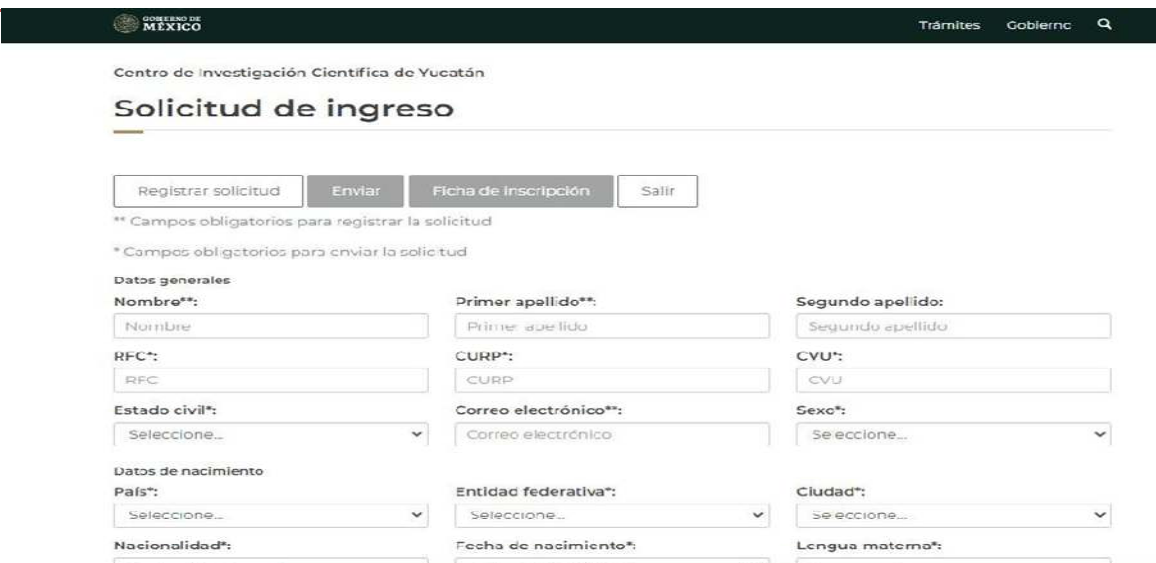
Correo electrónico:

Número de solicitud:

Llave de acceso:

\* Campos obligatorios:

No soy un robot



GOBIERNO DE MEXICO | Trámites | Gobierno | 🔍

Centro de Investigación Científica de Yucatán

### Solicitud de ingreso

\*\* Campos obligatorios para registrar la solicitud

\* Campos obligatorios para enviar la solicitud

**Datos generales**

<b>Nombre**:</b> <input type="text" value="Nombre"/>	<b>Primer apellido**:</b> <input type="text" value="Primer apellido"/>	<b>Segundo apellido:</b> <input type="text" value="Segundo apellido"/>
<b>RFC*:</b> <input type="text" value="RFC"/>	<b>CURP*:</b> <input type="text" value="CURP"/>	<b>CVU*:</b> <input type="text" value="CVU"/>
<b>Estado civil*:</b> <input type="text" value="Seleccione..."/>	<b>Correo electrónico**:</b> <input type="text" value="Correo electrónico"/>	<b>Sexo*:</b> <input type="text" value="Seleccione..."/>
<b>Datos de nacimiento</b>	<b>Entidad federativa*:</b> <input type="text" value="Seleccione..."/>	<b>Ciudad*:</b> <input type="text" value="Seleccione..."/>
<b>País*:</b> <input type="text" value="Seleccione..."/>	<b>Fecha de nacimiento*:</b> <input type="text" value=""/>	<b>Lengua materna*:</b> <input type="text" value=""/>
<b>Nacionalidad*:</b> <input type="text" value=""/>		

GOBIERNO DE MÉXICO
Trámites Gobierno

Teléfono*: <input type="text" value="Teléfono"/>	Colonia*: <input type="text" value="Colonia"/>	
País*: <input type="text" value="Seleccione..."/>	Entidad federativa*: <input type="text" value="Seleccione..."/>	Ciudad*: <input type="text" value="Seleccione..."/>
<b>Datos del posgrado</b>		
Programa a ingresar*: <input type="text" value="Seleccione..."/>	Centro de admisión*: <input type="text" value="Seleccione..."/>	Opción terminal*: <input type="text" value="Seleccione..."/>
Nivel del programa*: <input type="text" value="Seleccione..."/>	Tiempo*: <input type="text" value="Seleccione..."/>	Desea inscribirse al propedeutico*: <input type="text" value="Seleccione..."/>
<b>Datos académicos</b>		
Grado académico**: <input type="text" value="Seleccione..."/>	Puntuación TOEFL*: <input type="text" value="Puntuación TOEFL"/>	Promedio**: <input type="text" value="Promedio"/>
Fecha de titulación**: <input type="text" value="Formato DD/MM/AAAA"/>	Carrera**: <input type="text" value="Carrera"/>	
Institución*: <input type="text" value="Seleccione..."/>		<input type="button" value="Registrar institución"/>
Por favor describa su motivo de ingreso*: <input style="height: 40px;" type="text" value="Por favor describa su motivo de ingreso"/>		

4. A continuación encontrará la ventana **Solicitud de Ingreso en línea**, la cual consta de cuatro secciones: Datos generales, Datos de nacimiento, Datos académicos y Motivos de ingreso. Esta ventana contiene tres botones:
  - **Registrar solicitud.** Guarda los datos. Para lo cual, requiere la captura de los campos mínimos obligatorios, etiquetados con \*\* (poner un cero en los demás campos).
  - **Enviar.** Envía su solicitud a Posgrado.
  - **Imprimir.** Imprime el formato de "Solicitud de inscripción al proceso de admisión (y carta de motivos)".
  - **Salir.** Cierra la aplicación.
5. Guarde sus datos dando clic en el botón **Enviar Solicitud**. La primera vez que se guarda, la aplicación se cierra y se envía a su correo electrónico el número de solicitud y llave de acceso para ingresos posteriores. Para continuar con su registro, ingrese con los datos solicitados dando clic en el botón **Ingresar**.
6. Al concluir la captura de datos en la sección **Solicitud de Ingreso**, es indispensable incluir los **motivos de ingreso**. Los aspirantes de **todos los Posgrados**, deberán redactar en la exposición de motivos **un mínimo de 2,000 caracteres (una cuartilla)** indicando si han participado en otro proceso de admisión.

Por favor describa su motivo de ingreso\*:

Por favor describa su motivo de ingreso:

\*\* Campos obligatorios para registrar la solicitud

\* Campos obligatorios para enviar la solicitud

7. Para guardar su solicitud, de clic en el botón **Guardar Solicitud.**
8. Con sus datos ya registrados, de clic en el botón **Ficha de Inscripción** para imprimir el formato “Solicitud de inscripción al proceso de admisión y Carta de Motivos” (son 2 hojas).
9. De clic en el botón **Enviar solicitud a Posgrado.**
10. Para concluir el proceso de registro, firme su solicitud impresa, anexe foto, digitalice y envíe junto con su expediente electrónico a [posgrado@cicy.mx](mailto:posgrado@cicy.mx)

Es importante señalar, que la información y datos personales que proporcione el aspirante, serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable, para lo cual se encuentra a su disposición nuestro “Aviso de privacidad integral” publicado en el portal de posgrado/ingreso <https://www.cicy.mx/posgrados/ingreso>.

En caso de algún problema o dudas, contáctenos estamos a sus órdenes:

### **Posgrado**

Horario: Lunes a Viernes

8:00 a 12:30 – 14:30 a 16:00 hrs

E-mail: [posgrado@cicy.mx](mailto:posgrado@cicy.mx)  **CICYoficial** <http://www.cicy.mx/posgrados/ingreso>

### **Problemas frecuentes:**

\* **Si la plataforma no le permite ingresar como Nuevo Registro**, es porque está utilizando un correo que contiene caracteres no permitidos o un correo que ya había sido registrado en otro proceso de admisión.

\* **Si la plataforma no le permite registrarse** significa que le faltan por llenar algunos campos, No debe estar ningún campo vacío [colocar un cero o un punto en el dato que no tenga].

\* **Si la plataforma no le permite ingresar por segunda ocasión**, verificar el uso de Mayúsculas en la cuenta de correo registrada en el proceso de admisión [debe ser exacta a la captura del registro en línea].

\* **Si la plataforma no le permite ingresar**, significa que ya envió el registro y está bloqueado. En caso de requerir ingresar para hacer modificaciones, enviar un correo a [posgrado@cicy.mx](mailto:posgrado@cicy.mx) con su Número de folio y posgrado en el que está participando para el **Desbloqueo** de la cuenta.

\* **Si la Carta de Motivos aparece en blanco o es muy corta**, es porque **No realizó la captura en la sección correspondiente** y debe solicitar el desbloqueo de su cuenta en [posgrado@cicy.mx](mailto:posgrado@cicy.mx) para corregirlo.