

INSTRUCCIONES PARA LA PROGRAMACION DE EXAMENES TUTORIALES, AVANCES DE INVESTIGACION O PREDOCTORALES

Estimado estudiante, para realizar la programación de su examen a continuación encontrará una breve guía en dos etapas:

ETAPA 1. RESERVAR EL SALON, SALA DE VIDEOCONFERENCIA O AUDITORIO DE ESTUDIANTES

- Para la reservación de fechas sea tentativa o definitiva deberá realizarse en la aplicación de la intranet. [Reservación de servicios académicos](#). (aplicación que es usada actualmente para reservar videoconferencias o el uso del microscopio) <http://intranet.cicy.mx/servicios>
- Si el examen es en una sala de videoconferencia deberá hacer la reservación y esperar la confirmación de la Unidad de Tecnologías de Información (UTIC).
- Si el examen es presencial, podrá reservar el salón disponible de su preferencia.
- Por acuerdo del Consejo General de Posgrado los exámenes predoctorales deberán realizarse en el Auditorio de Estudiantes realizando la reservación en la misma aplicación de servicios académicos.
- Si anteriormente no ha utilizado esta aplicación, deberá registrarse.

Registrarse si no tiene una cuenta.' There are two input fields: 'Nombre de usuario:' and 'Contraseña:'. An orange arrow points to the 'Nombre de usuario:' field. Below the fields is an 'Iniciar sesión' button." data-bbox="159 544 710 770"/>

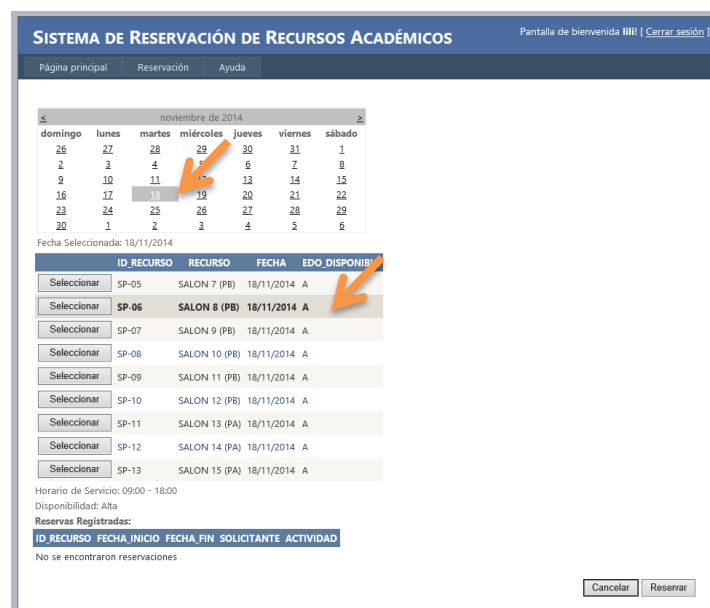
Teclee los datos de su cuenta de acceso a la red de CICY.



- Al contar con su usuario y contraseña acceder a la aplicación:
 - ✓ Seleccionar reservación
 - ✓ Consulta de disponibilidad
 - ✓ Servicios posgrado
 - ✓ Consultar por fecha



- Seleccione la fecha y el salón disponible de su preferencia (planta baja-PB/planta alta-PA)



ID_RECURSO	RECURSO	FECHA	EDO_DISPONIBILIDAD
SP-05	SALON 7 (PB)	18/11/2014	A
SP-06	SALON 8 (PB)	18/11/2014	A
SP-07	SALON 9 (PB)	18/11/2014	A
SP-08	SALON 10 (PB)	18/11/2014	A
SP-09	SALON 11 (PB)	18/11/2014	A
SP-10	SALON 12 (PB)	18/11/2014	A
SP-11	SALON 13 (PA)	18/11/2014	A
SP-12	SALON 14 (PA)	18/11/2014	A
SP-13	SALON 15 (PA)	18/11/2014	A


- Llenar los datos generales para la reserva:
 - ✓ Horario. El horario podrá ser de 9:00-13:00 o de 15:00 -19:00 h.
 - ✓ Tipo de reserva. EXAMEN TUTORAL O AVANCES DE INVESTIGACION. PREDOCTORAL.
 - ✓ Número de participantes. Comité y estudiante.
 - ✓ Crear reservación. Emitirá respuesta automática. La confirmación a la que hace referencia se enviará cuando se concluya todo el trámite del examen.



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

SISTEMA DE RESERVACIÓN DE RECURSOS A


Página principal Reservación Ayuda


Solicitante: 


Servicio: Servicios de Posgrado

Recurso: SALON 8 (PB)


Horario del Recurso: 09:00 - 18:00


Fecha: (dd/MM/aaaa) 


Hora inicio: (HH:mm) 

Hora termino: (HH:mm) 

Duración:

Tipo de Reserva: 

Actividad: 

Número de participantes: 

Observaciones:


Institución:

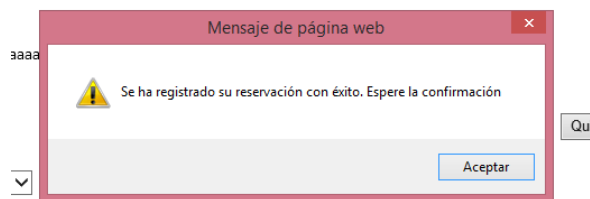
Sala:

Repetir:

hasta: (dd/MM/aaaa)

Lunes Martes Miércoles Jueves
 Viernes Sábado Domingo





ETAPA 2. Después de realizar la reservación de fecha, esperar su confirmación por correo electrónico. No se entregará adicionalmente ninguna solicitud impresa en el entendido que la fecha solicitada fue confirmada previamente con el Comité.

Si la sala que se solicitó es de videoconferencia, enviar el correo de confirmación de la UTIC a examen@cicy.mx

En caso de algún problema o comentario, estamos a sus órdenes:

Oficinas Posgrado

Horario de 8:00-12:30 y de 14:30-16:00 h

Extensión 318 con Landy Rodríguez o al correo para atención de exámenes examen@cicy.mx