

## INSTRUCCIONES PARA LA PROGRAMACION DE EXAMENES TUTORIALES, AVANCES DE INVESTIGACION O PREDOCTORALES

Estimado estudiante, para realizar la programación de su examen a continuación encontrará una breve guía en dos secciones:

### ETAPA 1. RESERVAR EL SALON, SALA DE VIDEOCONFERENCIA O AUDITORIO DE ESTUDIANTES

- Reservar la fecha (tentativa o definitiva) en la aplicación de la intranet. [Reservación de servicios académicos](http://intranet.cicy.mx/servicios). (usada actualmente para reservar videoconferencias) <http://intranet.cicy.mx/servicios>
- Si el examen es videoconferencia deberá hacer la reservación y esperar la confirmación de la Unidad de Tecnologías de Información (UTIC). \*Ver al final
- Si el examen es presencial, reservar el salón disponible.
- Por acuerdo del CGP los exámenes predoctorales deberán realizarse en el Auditorio de Estudiantes utilizando la misma aplicación para su reserva.
- Para los exámenes en el Parque Científico o en la Unidad de Ciencias del Agua deberán hacer la reservación según las indicaciones de sus Coordinadoras.
- Si anteriormente no ha utilizado esta aplicación, deberá registrarse.



**SISTEMA DE RESERVACIÓN DE RECURSOS ACADÉMICOS** [ Iniciar sesión ]

Página principal Reservación Ayuda

**INICIAR SESIÓN**

Especifique su nombre de usuario y contraseña. [Regístrese](#) si no tiene una cuenta.

— Información de cuenta

Nombre de usuario:

Contraseña:

Iniciar sesión

Teclee los datos de su cuenta de acceso a la red de CICY.

**Iniciar sesión.**

Nombre de usuario :

Contraseña :

- Al contar con su usuario y contraseña acceder a la aplicación:
  - ✓ Seleccionar reservación
  - ✓ Consulta de disponibilidad
  - ✓ Servicios posgrado
  - ✓ Consultar por fecha

### SISTEMA DE RESERVACIÓN DE RECURSOS ACADÉMICOS

Página principal
Reservación
Ayuda

Servicio a consultar: Servicios de Posgrado

- Seleccione la fecha y el salón disponible de su preferencia (planta baja-PB/planta alta-PA)

**SISTEMA DE RESERVACIÓN DE RECURSOS ACADÉMICOS** Página principal | Reservación | Ayuda

domingo    lunes    martes    miércoles    jueves    viernes    sábado

26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Fecha seleccionada: 18/11/2014

ID_RECURSO	RECURSO	FECHA	EDO_DISPONIBLE
SP-05	SALON 7 (F)	18/11/2014	A
SP-06	SALON 8 (PB)	18/11/2014	A
SP-07	SALON 9 (PB)	18/11/2014	A
SP-08	SALON 10 (PB)	18/11/2014	A
SP-09	SALON 11 (PB)	18/11/2014	A
SP-10	SALON 12 (PB)	18/11/2014	A
SP-11	SALON 13 (PA)	18/11/2014	A
SP-12	SALON 14 (PA)	18/11/2014	A
SP-13	SALON 15 (PA)	18/11/2014	A

Horario de Servicio: 09:00 - 18:00  
Disponibilidad: 614

Reservas Registradas:

ID_RECURSO	FECHA_INICIO	FECHA_FIN	SOLICITANTE	ACTIVIDAD
No se encuentran reservaciones.				

- Llenar los datos generales para la reserva:

- ✓Horario. El horario podrá ser de 9:00-13:00 o de 15:00 -18:00 h.
- ✓Tipo de reserva. EXAMEN TUTORAL O AVANCES DE INVESTIGACION. PREDOCTORAL.
- ✓Número de participantes. Comité y estudiante.
- ✓Crear reservación. Emitirá respuesta automática. La confirmación a la que hace referencia se enviará cuando se concluya todo el trámite del examen.

### SISTEMA DE RESERVACIÓN DE RECURSOS A

[Página principal](#) [Reservación](#) [Ayuda](#)

Solicitante:

Servicio: Servicios de Posgrado

Recurso: SALON 3 (PB)

Horario del Recurso: 09:00 - 18:00

Fecha:  (dd/MM/aaaa)

Hora inicio:  (HH:mm)

Hora termino:  (HH:mm)

Duración:

Tipo de Reserva:

Actividad:

Número de participantes:

Observaciones:

Institución:

Buscar

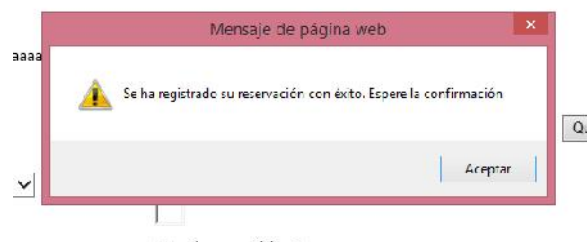
Soci:

Repetir:

hasta  (dd/MM/aaaa)

Lunes  Martes  Miércoles  Jueves

Viernes  Sábado  Domingo





CONACYT



**ETAPA 2.** Después de realizar la reservación de fecha, esperar su confirmación por correo electrónico desde [examen@cicy.mx](mailto:examen@cicy.mx).

No se entregará ninguna solicitud impresa en el entendido que la fecha solicitada fue confirmada previamente con el Comité.

\*Si la sala que solicitó videoconferencia, enviar el correo de confirmación de la UTIC a [examen@cicy.mx](mailto:examen@cicy.mx)

En caso de algún problema o comentario, estamos a sus órdenes:

**Oficinas Posgrado**

**Horario de 8:00-12:30 y de 14:30-16:00 h**

Extensión 318 con Landy Rodríguez o al correo para atención de exámenes [examen@cicy.mx](mailto:examen@cicy.mx)