



CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA DE YUCATAN

Procedimiento para solicitar Fechas de exámenes Tutorales y/o Predoctorales

- a) Solicitar por teléfono al Depto. de Posgrado para ver disponibilidad de horario (día y hora del examen)
- b) Landy checa la solicitud de disponibilidad fecha y hora del examen, en caso de estar disponible lo solicitado se aparta temporalmente, en caso de no haber disponibilidad en ese horario se le informa que horarios hay disponibles en ese momento y el solicitante escogerá una nueva fecha y hora
- c) Una vez que ya esté definido el horario y se le haya reservado temporalmente el solicitante debe llenar el formato llamado “Reservación de fecha de examen Tutorial – Predoctoral” para confirmar el horario y enviar éste al Depto. de Posgrado en un plazo no mayor de dos días contados a partir de la reservación temporal
- d) En caso de no enviar el formato en el plazo establecido, la fecha y la hora quedarán disponibles para cualquier otro solicitante
- e) El Depto. de Posgrado al recibir este formato le confirma al solicitante vía correo electrónico esta solicitud

Recomendaciones: Se recomienda que para solicitar fecha y hora de examen los integrantes de los respectivos comités se hayan puesto de acuerdo con anterioridad.

Nota. El formato “Reservación de fecha de examen Tutorial – Predoctoral” se encuentra en el Portal del CICY en la ruta:

http://www.cicy.mx/posgrados/index.php?option=com_content&task=view&id=441&Itemid=350