

"Año del Centenario de la promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

**CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA DE YUCATAN, A.C.  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
CONVOCATORIA EXTERNA**

**Puesto:** Técnico Académico (**Administrador de Sistemas** del Equipo de HPC del CICY)

**Categoría:** Técnico Asociado "C"

**Unidad:** Dirección de Planeación y Gestión

**Departamento:** UTIC

**Sueldo Tabular Mensual:** \$ 16,650.00

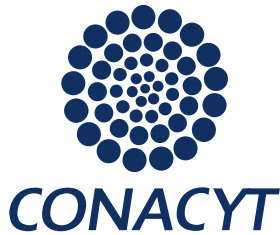
**Objetivo General del Puesto:**

- Administrar y gestionar el equipo HPC (High Performance Computing) del Centro de Investigación Científica de Yucatán (CICY). El CICY cuenta con una solución de HPC compuesto por 19 nodos de procesamiento de 8-núcleos, un nodo maestro, dos servidores y un sistema de almacenamiento. Esta solución corre sobre un PHPC (Platform High Performance Computing) de IBM.

**Requisitos**

- Escolaridad a nivel Licenciatura o grado equivalente en Ciencias de la Computación o Informática, más 4 años de experiencia laboral en el área.
- Conocimiento y experiencia de al menos 3 años en administración en sistemas operativos para servidores (Linux y Windows, CentOS, etc).
- Conocimiento y experiencia de al menos 2 años en arquitectura, gestión y manejo de HPC (Preferentemente con conocimiento xCAT y de software de "job scheduler" para HPC).
- Conocimiento y Experiencia en desarrollo Web, lenguajes de programación y scripting (PHP, Java, JavaScript, HTML, C, C++, Perl, Python, R, etc).
- Experiencia en manejadores de bases de datos (MySQL, SQL, SQLite, PostgreSQL, etc).
- Experiencia en implementación de aplicaciones de áreas específicas con utilización de HPC, como por ejemplo la Bioinformática.
- Dominio técnico de inglés para leer manuales y aplicaciones.
- Trabajo en equipo, iniciativa y asertividad.
- Actitud de servicio.
- Sexo: Indistinto.
- Indispensable llenar la lista de verificación de documentos anexa a ésta convocatoria (**Anexo 1**).

**IMPORTANTE: Todos los requisitos deben presentar evidencia escrita comprobable, de los grados académicos, de la experiencia, de los desarrollos, etc., mediante constancias y/o cartas de aceptación, de referencias laborales indicando puesto o cargo, jefe inmediato, período de tiempo en que se desempeñó, con teléfonos y correo electrónico de contacto para validación.**



"Año del Centenario de la promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

#### **Funciones Principales**

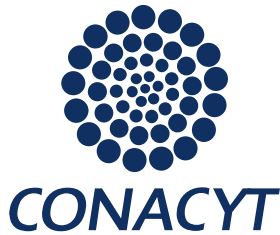
- Mantenimiento y monitoreo del equipo de súper-cómputo.
- Instalación de software software y actualizaciones de la solución HPC.
- Administración de usuarios (creación y mantenimiento de cuentas).
- Administración de recursos de la solución HPC.
- Gestión de servicios en la solución HPC.
- Creación de "backups" y de sistema de recuperación.
- Monitoreo de componentes del HPC (red y hardware en general).
- Administración de la seguridad informática del HPC.
- Creación de documentación tipo "wiki".
- Apoyo a proyectos institucionales mediante el desarrollo de algoritmos el uso y manejo de herramientas informáticas.
- Soporte a usuarios a través de cursos en línea para el manejo del equipo y uso de herramientas.

#### **Proceso de selección:**

- Recepción de solicitudes. Las personas interesadas es indispensable **enviar su currículum vitae actualizado en extenso, con archivos PDF de los documentos que avalen su formación académica y su experiencia (favor de considerar lo señalado en la lista de verificación de documentos anexa)** por correo electrónico a [serviciosrh@cicy.mx](mailto:serviciosrh@cicy.mx), dentro del período del 17 julio al 4 de agosto del presente.
- Anexar dos cartas de recomendación.
- Anexar escrito libre donde se manifiesten las razones del interés por ocupar el puesto.
- Se realizaran prueba de conocimientos así como prueba psicométrica y de perfil ético. Posteriormente el (la) participante será examinado (a) por un Comité Institucional.
- Se contactará a la persona (s) seleccionada (s) para la fase de entrevista de manera presencial o en línea según sea el caso.

#### **Transitorios:**

- Los candidatos que envíen la documentación incompleta no serán sujetos a consideración.
- La vigencia del contrato es por seis meses, susceptible a renovación.



"Año del Centenario de la promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

**Anexo 1**

<b>Documento</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1. Curriculum vitae en extenso		
2. Título Profesional y carta(s)/constancia(s) que acrediten la experiencia profesional.		
3. Carta(s)/constancia(s) que acrediten la experiencia profesional en administración en sistemas operativos para servidores.		
4. Carta(s)/constancia(s) que acrediten la experiencia profesional en gestión y manejo de HPC		
5. Constancia(s) o carta(s) de aceptación para acreditar experiencia en lenguajes de programación y desarrollo Web		
6. Constancia(s) o carta(s) de aceptación para acreditar experiencia en manejadores de Bases de datos.		
7. Carta(s)/constancia(s) que acrediten la experiencia en implementación de aplicaciones de áreas específicas con utilización de HPC, como por ejemplo la Bioinformática.		
8. Carta(s)/constancia(s) que acrediten la capacidad de lectura del idioma en inglés.		
9. Carta(s) de referencia laboral de superior inmediato expresando capacidad de trabajo en equipo, iniciativa, asertividad y actitud de servicio.		
10. Esta lista de verificación indicando si ha adjuntado la documentación.		

**Atentamente**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**