



Programa para un Gobierno Cercano y Moderno

Ejercicio de Participación Ciudadana 2014
CICY

Julio 2, 2014.



Ejercicio de Participación Ciudadana 2014

CICY

Lugar y Fecha	Centro de Investigación Científica de Yucatán, A.C. (CICY), Mérida, Yucatán, 24 de junio de 2014
Programas y acciones abordados	<ul style="list-style-type: none">- Programa de Educación Continua- Proceso de Inscripción al Programa
Participantes	<ul style="list-style-type: none">- Ing. Gerardo Arturo Medina Jaber, Educación y Capacitación / Gerencia estatal, CONAFOR- Ma. del Sagrario Gordillo, Analista de Transferencia Tecnológica, CONAFOR.- Dra. Silvia Salas Márquez, Coordinadora Académica del Posgrado, CINVESTAV Mérida.
Desarrollo de la Sesión	<ul style="list-style-type: none">- Se realizó una presentación del quehacer del CICY, en la cual se dio una introducción al Programa de educación continua que beneficia a la ciudadanía o a grupos de la sociedad, y dentro el cual se describió el proceso del trámite o servicio de inscripción de los participantes a los distintos cursos que se ofrecen y que componen el Programa.
Galería Fotográfica	Ir a la galería
Propuestas de los actores sociales	<ul style="list-style-type: none">- Después de la presentación, con respecto al proceso de inscripción, los participantes hicieron los siguientes comentarios, propuestas o sugerencias para mejora del mismo:<ol style="list-style-type: none">1.- Darle seguimiento puntual del proceso de inscripción a los participantes del curso, desde que solicitan información hasta que confirman su inscripción.2.- Para el caso del seguimiento y de la cancelación en su caso, manejar los tiempos de respuesta adecuadamente, es decir, para el solicitante de información de un curso determinado, contestarle cuando mucho 24 hrs. después de recibir la solicitud. Para el caso de la cancelación del curso, avisarle al interesado inscrito local o nacional si no se llenó el

	<p>cupo mínimo, con 15 días de anticipación, y si es participante internacional avisarle mínimo con 3 semanas de anticipación.</p> <p>3.- Para el caso de los cursos que no se impartan y se puedan volver a ofertar en otra fecha, se maneje una cartera de interesados para darle seguimiento, por si les interesa inscribirse más adelante, hasta llenar el cupo mínimo del respectivo curso.</p> <p>4.- Para el caso del formato de inscripción, en el punto 1, de la información adicional, cambiar la fecha máxima de entrega de toda la documentación para estar inscrito, para que coincida con la fecha de las políticas del programa de educación continua, es decir, entregar la documentación de inscripción a más tardar con 15 días de anticipación al inicio del curso, porque después de esa fecha, para los que deseen participar en el curso, el costo de inscripción tendrá un recargo del 10%, siempre y cuando exista cupo según el máximo establecido.</p> <p>Asimismo en el punto 3, datos para la solicitud de la factura correspondiente al pago de inscripción, solicitaron se agregue el rubro de concepto de la factura, en donde se especifiquen las siguientes opciones a escoger: Inscripción al curso “nombre del curso” que se imparte del “25 al 27 de junio”, por ejemplo; o asistencia al curso, o participación al curso “nombre” del participante “nombre”.</p> <p>5.- Por otro lado se mencionó que sería bueno para el ciudadano, que se contemple ampliar la opción de pagos de inscripción a los cursos, agregando el pago con tarjeta de crédito o débito, aunque sea de manera presencial, y si se tiene que cobrar alguna comisión por ello, notificarle al usuario de cuanto es dicha comisión y si está dispuesto a pagarlo para otorgarle ese servicio.</p>
<p>Respuestas de la Institución</p>	<p>NOTA: Las respuestas de la institución estará disponible a más tardar el 15 de octubre de 2014.</p>