

1.0 Objetivo:

Establecer el procedimiento de participación del Comité Externo de Evaluación (CEE) del Centro de Investigación Científica de Yucatán, A.C.

2.0 Alcance:

Este procedimiento es aplicable a los miembros del Comité Externo de Evaluación, para llevar a cabo la evaluación anual del Centro.

3.0 Definiciones

Vocabulario:	Descripción:
CONACYT	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología
DG	Dirección General
CEE	Comité Externo de Evaluación
CD (OG)	Consejo Directivo (Órgano de Gobierno)
DPG	

4.0 Responsabilidades

Es responsabilidad de:

- 4.1. La DG, CONACYT y la CEE la aplicación de este procedimiento.
- 4.2. La DG, mantener una comunicación activa con el CONACYT para el óptimo desempeño del proceso.
- 4.3. La DG, establecer comunicación permanente con los miembros del CEE, para intercambiar información sobre el desarrollo de las actividades sustantivas del Centro.
- 4.4. La DG informar a la DPG de los cambios requeridos al procedimiento.
- 4.5. La DPG elaborar y mantener actualizada la información de este procedimiento de acuerdo a las disposiciones que para tal efecto emitan las autoridades correspondientes.
- 4.6. El CEE de participar de manera activa en la actividad de este cuerpo colegiado.

5.0 Referencias y Políticas de Operación

Identificación	Descripción:
Procedimiento	Participación del Comité Externo de Evaluación (CEE)

6.0 Normas y Políticas de Operación

1. Ley de Ciencia y Tecnología

2. Ley Federal de las Entidades Paraestatales

3. Estatutos del Centro de Investigación Científica de Yucatán A.C.

4. Mecanismo de Evaluación Externa del Centro de Investigación Científica de Yucatán A.C.

7.0 Desarrollo.

Responsable	No	Actividades	Tiempo
DG	1	Solicita la aprobación de fechas para la Sesión.	N/A
CONACYT	2	2.1 Recibe la solicitud. 2.2 Si no recomienda la solicitud, comunica a la DG y solicita el cambio de fecha. 2.3 Si recomienda la solicitud. Informa la aprobación a la DG.	N/A
DG	3	3.1 Recibe la aprobación. 3.2 Envía invitación a los miembros del CEE donde se comunica: <ul style="list-style-type: none"> • Fecha de la sesión. • Hora y lugar de la sesión. • Agenda de trabajo para la sesión. 	N/A
CEE	4	4.1 Recibe invitación. 4.2 Confirma participación.	N/A
DG	5	5.1 Registra la participación de los miembros de la CEE a la sesión. 5.2 Verifica el quorum. 5.3 Si no hay quorum, se regresa al paso 1. 5.4 Si hay quorum, se prepara, envía y presenta el informe de desempeño del Centro, correspondiente al año a evaluar, adicional, se presenta el cumplimiento a las recomendaciones emitidas por la CEE en la sesión anterior.	N/A
CEE	6	6.1 Recibe el informe de desempeño del Centro para su análisis y evalúa el cumplimiento de las recomendaciones emitidas en la sesión anterior.	N/A

		6.2 Emite las recomendaciones correspondientes al Centro. 6.3 Presenta ante el CD (OG) las recomendaciones emitidas al centro.	
CD (OG)	7	7.1 Durante la primera sesión ordinaria del CD (OG) se reciben las recomendaciones del CEE emitidas al Centro. 7.2 Solicita al Centro el seguimiento y cumplimiento de las recomendaciones emitidas por el CEE.	N/A
DG	8	8.1 Da seguimiento del cumplimiento de las recomendaciones.	N/A
Total, de Actividades	8		Tiempo mínimo de realización N/A

8.0 Formularios

Código	Formulario	Lugar de conservación	Responsable de conservarlo
N/A	N/A	N/A	N/A

9.0 Modificaciones

Edición	Descripción del cambio	Fecha
00	Emisión del documento	22/03/2021

10.0 Anexos

Código	Identificación	Nombre del documento
P-DPG-05	DF01	Diagrama de Flujo del proceso: Participación del Comité Externo de Evaluación (CEE)

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
		
<p>Lic. María del Mar Pool Administradora del proceso</p>	<p>Mtra. Rosaura L. Martín Caro Directora de Planeación y Gestión</p>	<p>Dr. Pedro Iván González Chi Director General</p>

Anexo. I. P-DPG-05-, DF01

