



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

Organización y Conservación de Archivos

Calendario Institucional 2016

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE
Actualizar criterios específicos para procedimientos y organización de archivos	PROGRAMADO				
	REALIZADO				
Capacitación y asesoría archivística para los responsables de archivo de trámite.	PROGRAMADO				
	REALIZADO				
Actualización del Cuadro de Clasificación de Archivos.	PROGRAMADO				
	REALIZADO				
Actualización del Catálogo de Disposición Documental.	PROGRAMADO				
	REALIZADO				
Actualización de formatos para inventarios de archivos.	PROGRAMADO				
	REALIZADO				
Actualización de la Guía simple de archivo.	PROGRAMADO				
	REALIZADO				
ARCHIVO DE TRÁMITE		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE
Registro de correspondencia de entrada y salida en formatos con elementos de descripción.	PROGRAMADO				
	REALIZADO				
Organización, clasificación y descripción de expedientes de archivo con portada.	PROGRAMADO				
	REALIZADO				
Actualización y elaboración de inventario documental.	PROGRAMADO				
	REALIZADO				
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE
Establecimiento de sistemas para el control del préstamo de expedientes.	PROGRAMADO				
	REALIZADO				
Actualización del inventario de los archivos que se localizan en el Acervo de Concentración.	PROGRAMADO				
	REALIZADO				
Organización de archivos que están en custodia.	PROGRAMADO				
	REALIZADO				
Convenio de donación de papel y cartón de desuso con la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos CONALITEG	PROGRAMADO				
	REALIZADO				
Presentar a la Unidad de Contabilidad Gubernamental UCG: Solicitud de baja documental contable; Inventario de baja; Declaratoria y Ficha técnica de prevaloración.	PROGRAMADO				
	REALIZADO				
Presentar al Archivo General de la Nación AGN: Solicitud de baja documental contable; Inventario de baja; Declaratoria y Ficha técnica de prevaloración autorizada por UCG.	PROGRAMADO				
	REALIZADO				
Adquisición de estantería para mejorar espacios físicos adecuados para la conservación de archivos.	PROGRAMADO				
	REALIZADO				