



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

### DATOS GENERALES

Sede Mérida, Yucatán:

Calle 43 No. 130 Col. Chuburná de Hidalgo.

C.P. 97200 Mérida, Yucatán.

No. conmutador: (999)942-83-30

Subsede Sierra Papacal:

Centro de Investigación Científica de Yucatán, A.C.

Km. 5.5 de la carretera Sierra Papacal-Chuburná Puerto.

No. conmutador: (999)930-07-05

Subsede Cancún, Quintana Roo:

Centro de Investigación Científica de Yucatán, A.C.

Calle 8 No. 39 Supermanzana 64, Manzana 29 Lote 1.

C.P. 77524 Benito Juárez, Cancún, Quintana Roo, México.

No. conmutador: 01(998)211-30-08

Subsede Tabasco:

Centro de Investigación Científica de Yucatán, A.C.

Edificio FINTAB, Autopista Reforma-Dos Bocas Km. 17 + 920 Ranchería Pechucalco.

2a. Sección Cunduacán, Tabasco. C.P. 86691.

Tel.: 01(914)104-10-17



**CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.**

Unidad Administrativa	Unidad Administrativa Generadora	Nombre del Responsable	Puesto	Ubicación	Extensión	Correo electrónico
Dirección General	Dirección General	Glenny Guadalupe Osorio Cortés	Administrativo	Mérida, Yucatán	135	glenita@cicy.mx
Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	Krisna Massiel Campell Marín	Administrativo	Mérida, Yucatán	137	secretaria.diradministrativa@cicy.mx
Dirección Administrativa	Subdirección de Recursos Financieros	Guadalupe Naihely López Fernández	Administrativo	Mérida, Yucatán	335	naihely@cicy.mx
Subdirección de Recursos Financieros	Departamento de Control Presupuestal	Guadalupe Naihely López Fernández	Administrativo	Mérida, Yucatán	335	naihely@cicy.mx
Subdirección de Recursos Financieros	Tesorería	Silvia Maribel Rosado Ruz	Administrativo	Mérida, Yucatán	104	silvia.ruz@cicy.mx
Subdirección de Recursos Financieros	Departamento de Contabilidad	Gloria María López Medrano	Administrativo	Mérida, Yucatán	105	gloria@cicy.mx
Subdirector de Recursos Financieros	Departamento de Adquisiciones	Reyna Isabel Tepal Caamal	Administrativo	Mérida, Yucatán	261	rtopal@cicy.mx
Dirección Administrativa	Departamento de Recursos Humanos	María Encarnación Sansores Cauich	Administrativo	Mérida, Yucatán	141	maria.sansores@cicy.mx
Dirección Administrativa	Departamento de Servicios Generales	Sara Elena Murguía Flores	Administrativo	Mérida, Yucatán	136	sara.murguia@cicy.mx
Dirección Administrativa	Residencia de Supervisión de Obra Pública	Evangelina Madgalena Acevedo Canché	Técnico	Mérida, Yucatán	213	evita@cicy.mx
Dirección Administrativa	Patrimonio	José Santiago May Chan	Administrativo	Mérida, Yucatán	197	santiago@cicy.mx
Dirección Administrativa	Área Coordinadora de Archivos	Daniel Avilez Laguna	Administrativo	Mérida, Yucatán	186	daniel.avilez@cicy.mx



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

Unidad Administrativa	Unidad Administrativa Generadora	Nombre del Responsable	Puesto	Ubicación	Extensión	Correo electrónico
Dirección de Investigación	Dirección de Investigación	Candelaria Hernández Bautista	Administrativo	Mérida, Yucatán	354	secretaria.investiga@cicy.mx
Dirección de Investigación	Unidad de Bioquímica y Biología Molecular de Plantas	Bertha Linda Solís Vargas	Administrativo	Mérida, Yucatán	163	bertha@cicy.mx
Dirección de Investigación	Unidad de Biotecnología	Wendy Ivet Canul Salazar	Administrativo	Mérida, Yucatán	118	wendy@cicy.mx
Dirección de Investigación	Unidad de Recursos Naturales	Karla Reynoso Preisser	Administrativo	Mérida, Yucatán	132	karla.reynoso@cicy.mx
Unidad de Recursos Naturales	Jardín Botánico y Vivero de Plantas Nativas	Lilia Emma Carrillo Sánchez	Técnico	Mérida, Yucatán	184	coloppy@cicy.mx
Unidad de Recursos Naturales	Herbario	María Silvia Hernández Aguilar	Técnico	Mérida, Yucatán	239	silviaha@cicy.mx
Dirección de Investigación	Unidad de Materiales	Silvia Friné Pasos Cachón	Administrativo	Mérida, Yucatán	156	silvia@cicy.mx
Dirección de Investigación	Unidad de Energía Renovable	Julia González Montilla	Técnico	Sierra Papacal, Yucatán	12001	julia.gonzalez@cicy.mx
Dirección de Investigación	Unidad de Ciencias del Agua	Alfredo Martínez Chan	Administrativo	Cancún, Quintana Roo	100	alfredo.martinez@cicy.mx
Dirección de Docencia	Dirección de Docencia	Francisca Verónica Gamboa Angulo	Administrativo	Mérida, Yucatán	353	veroga@cicy.mx
Dirección de Docencia	Subdirección de Docencia	Landy del Socorro Rodríguez Solís	Administrativo	Mérida, Yucatán	318	posgrado@cicy.mx
Subdirección de Docencia	CADE	Verónica Vera Solís	Administrativo	Mérida, Yucatán	294	cade@cicy.mx
Dirección de Docencia	Educación Continua	Mauricio Alvarado Sosa	Ingeniero	Mérida, Yucatán	111	econtinua@cicy.mx



**CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.**

Unidad Administrativa	Unidad Administrativa Generadora	Nombre del Responsable	Puesto	Ubicación	Extensión	Correo electrónico
Dirección de Gestión Tecnológica	Dirección de Gestión Tecnológica	Carolina del Carmen Leal Gómez	Técnico	Mérida, Yucatán	349	caroleal@cicy.mx
Dirección de Gestión Tecnológica	Oficina para la Protección de la Propiedad Intelectual	Alejandra Barraza Morales	Técnico	Mérida, Yucatán	348	abarraza@cicy.mx
Dirección de Gestión Tecnológica	Oficina de Administración de Proyectos	Leisly Nayelli Medina Torregrosa	Administrativo	Mérida, Yucatán	347	leisly.medina@cicy.mx
Dirección de Gestión Tecnológica	Oficina de Vinculación Social y Ambiental	Gilma Yolanda Michell	Técnico	Mérida, Yucatán	304	gmichell@cicy.mx
Dirección de Gestión Tecnológica	Laboratorio de Metrología	Karla Beatriz Pérez Brito	Ingeniero	Mérida, Yucatán	177	bettyp@cicy.mx
Dirección de Gestión Tecnológica	Grupo de Estudios Moleculares Aplicados a la Biología	Ángel Nexticapan Garcés	Técnico	Mérida, Yucatán	207	angar@cicy.mx
Dirección de Gestión Tecnológica	Laboratorio de Servicios y Transferencia de Agrobiotecnología	Yasmín Abril Sánchez Rodríguez	Técnico	Villahermosa, Tabasco	(914)104-10-17	laboratoio.center@outlook.com
Dirección de Planeación y Gestión	Dirección de Planeación y Gestión	María del Mar Pool Araiza	Técnico	Mérida, Yucatán	131	maria.pool@cicy.mx
Dirección de Planeación y Gestión	Biblioteca	Narcedalia de la Fé Gamboa Angulo	Técnico	Mérida, Yucatán	147	narce@cicy.mx
Dirección de Planeación y Gestión	Departamento de Instrumentación	Edgar Pech Cauch	Ingeniero	Mérida, Yucatán	139	edgar@cicy.mx
Dirección de Planeación y Gestión	Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Angélica Noemí Arana Pacheco	Técnico	Mérida, Yucatán	172	aarana@cicy.mx



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

Unidad Administrativa	Unidad Administrativa Generadora	Nombre del Responsable	Puesto	Ubicación	Extensión	Correo electrónico
Dirección de Planeación y Gestión	Invernaderos	María del Mar Pool Araiza	Técnico	Mérida, Yucatán	131	maria.pool@cicy.mx
Dirección de Planeación y Gestión	Comunicación Institucional	Norma Marmolejo Quintero	Técnico	Mérida, Yucatán	146	mmarmolejo@cicy.mx
Dirección de Planeación y Gestión	Microscopio Electrónico de Barrido	María Goreti Campos Ríos	Técnico	Mérida, Yucatán	122	magoreti@cicy.mx

### FUNCIONES COMUNES

CÓDIGO SERIES	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
SECCIÓN 2C ASUNTOS JURÍDICOS		
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	Disposiciones legales, normativas y reglamentarias que regulan las actividades de la institución.
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	Poderes otorgados a personal de la institución en representación de la misma, para solventar asuntos administrativos, legales, de carácter fiscal o contables.
2C.6	Asistencia, consulta y asesorías	Expedientes sobre el proceso por el cual se le brinda el apoyo requerido al personal que desarrollan diferentes funciones a fin de lograr la realización de una actividad específica, ya sea judicial, financiera, contable, entre otros.
2C.8	Juicios contra la dependencia	Juicios relacionados contra la institución.
2C.9	Juicios de la dependencia	Juicios relacionados con la institución.
2C.17	Delitos y faltas	Documentos relativos al seguimiento de actos, acciones, conductas u



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

		omisiones contrarias al ordenamiento jurídico del país (delito) y de los incumplimientos de un deber u obligación (falta).
<b>SECCIÓN 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN</b>		
3C.5	Registro programático de proyectos institucionales	Información de la propuesta específica de trabajo que presenta una o varias unidades administrativas con el fin de mejorar la producción de un bien o la prestación de un servicio.
3C.6	Registro programático de proyectos especiales	Información de la propuesta de trabajo especial que presenta una o varias unidades administrativas con el fin de mejorar la producción de un bien o la prestación de un servicio.
3C.7	Programas operativos anuales	Expedientes sobre el instrumento que traduce los lineamientos generales de la planeación nacional o estatal del desarrollo económico y social, en objetivos y metas concretas a desarrollar en el corto plazo, definiendo responsables, temporalidad y espacialidad de acciones, para lo cual se asignan recursos (presupuesto) en función de las disponibilidades y necesidades contenidas en los balances de recursos humanos, materiales y financieros.
3C.8	Disposiciones en materia de organización	Información sobre preceptos legales o reglamentarios, deliberaciones, órdenes y mandato de la autoridad, en materia de organización.
3C.9	Programas y proyectos en materia de organización	Expedientes sobre el desarrollo y conclusión de un programa o proyecto que versa y persigue un objetivo central sobre organización.
3C.10	Dictamen técnico de estructuras	Información relativa al funcionamiento de la estructura organizacional de la institución.
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	Información sobre la emisión, control, seguimiento y actualización de las normas, lineamientos y manuales de procedimientos que permiten la realización de las actividades de la institución.
3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	Información sobre el control y seguimiento de las certificaciones realizadas, documentos del Sistema de Gestión (Manual de Calidad, Planes de la Calidad, Procesos Generales, Instructivos de Apoyo,



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

		Procesos Operativos, Registros que genera el Sistema de Gestión de Calidad, y demás procesos certificados con alguna Norma.
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	Información sobre preceptos legales o reglamentarios, deliberaciones, órdenes y mandato de la autoridad, en materia de presupuestación.
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	Información relacionada con el anteproyecto de presupuestos de egresos de la institución, estableciendo los recursos y las partidas para cubrir las erogaciones que se deriven en esta materia, así como de los programas operativos anuales (programas y proyectos en materia de presupuesto, presupuesto autorizado, requerimiento de equipo, obra pública, de gatos, programa de ahorro, compromisos de recursos para el cierre, para fortalecer la racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal, los registros de los programas anuales de inversión, proyectos en materia de programación, entre otros.
3C.19	Análisis financiero y presupuestal	Expedientes sobre estudios que se hacen de la información contable, mediante la utilización de indicadores y razones financieras, así como de los estudios del presupuesto, por medio del análisis detallado, la evaluación de desempeño y la medición de la transparencia con que se asignan y erogan los recursos.
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Información sobre el proceso en el cual se analiza la eficiencia y la eficacia de los programas, en cuanto a los ingresos y a los gastos originados en su ejecución, así también lo relativo a las acciones que permiten medir y corregir la ejecución del presupuesto, con el objetivo de que se mantenga dentro de los límites del presupuesto aprobado, así como los resultados obtenidos según los objetivos y metas definidas en los diversos planes de la institución.
3C.21	Sesiones del comité de mejora regulatoria	Actas y minutas de reuniones de sesión del órgano colegiado.
<b>SECCIÓN 4C RECURSOS HUMANOS</b>		
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	Normatividad aplicable a la regulación y administración de los recursos humanos.



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	Información sobre el anteproyecto y los programas y proyectos en materia de recursos humanos para los egresos de capacitación, prestaciones económicas y plantilla de personal, etc.
4C.3	Expediente único de personal	Integración, control, seguimiento, resguardo y conservación de los expedientes de los trabajadores de las unidades administrativas de la institución de información básica como actas de nacimiento, matrimonio, certificado de estudios, comprobante domiciliario, RFC, CURP, curriculum vitae, así como la documentación de la trayectoria laboral.
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	Información del registro y control de los puestos y plazas autorizadas para el personal de la institución.
4C.5	Nómina de pago de personal	Documentos de control y seguimiento que garantizan la oportunidad y eficiencia en el pago de percepciones a todo el personal de la institución, ya sea de base, eventual, por programa, etc.
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	Información de las evaluaciones psicométricas, exámenes de conocimientos generales y específicos; de la demostración de habilidades, características o típicas sobre determinados instrumentos, equipos, lenguas, software, así como la realización de entrevistas, en las cuales participe el candidato a servidor público.
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.).	Información relacionada con el control y seguimiento de solicitudes de vacaciones, licencias, permisos extraordinarios, incapacidades, comisiones, reportes y vigilancia de asistencia.
4C.10	Descuentos	Descuentos vía nómina al salario del personal de la institución
4C.12	Evaluaciones y promociones	Registros de las evaluaciones de desempeño y promociones del personal.
4C.15	Afiliaciones al Instituto Mexicano del Seguro Social	Documentación relacionada con los movimientos en el IMSS (altas, bajas, modificaciones de salario, requerimientos de multas, entre otros).
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	Información sobre el control y seguimiento de los reportes quincenales y mensuales de FONACOT, reportes del SAR, de seguros de gastos



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

		médicos, entre otros.
4C.17	Jubilaciones y pensiones	Expedientes con información con todo aquello que se refiera a la administración del régimen de jubilaciones y pensiones del personal de la institución.
4C.18	Programas de retiro voluntario	Expedientes sobre el control y seguimiento del sistema de retiro voluntario basado en indemnizaciones compensatorias, proporcionales a la antigüedad del aporte del personal del CICY, con base en la normatividad vigente.
4C.21	Servicios sociales, culturales, de seguridad e higiene en el trabajo	Expedientes sobre la aplicación de un sistema de medidas preventivas que se establecen con objeto de disminuir los riesgos de trabajo, entendiéndose éstos como accidentes y enfermedades a que están expuestos los trabajadores en ejercicio o con motivo del trabajo, colectas y participaciones de servicios sociales, etc.
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Expedientes con documentación relacionada con el programa de capacitación por servidor público, así como las condiciones de acreditación de la misma y las circunstancias en que, conforme a la disponibilidad presupuestaria, se podrán otorgar apoyos para cubrir estudios de formación, especialidad o de grado.
4C.26	Expedición de constancias y credenciales	Expedientes con información referente al trámite y control de credenciales y constancias laborales de los trabajadores de la institución.
4C.29	Sesiones del comité de ética institucional	Información relacionada con las sesiones del comité de ética (programa anual de trabajo, convocatorias, casos, actas de las sesiones, código de ética, código de conducta, entre otros).
4C.30	Sesiones del comité de hostigamiento laboral	Información relacionada con las sesiones del comité de hostigamiento laboral (programa anual de trabajo, casos, actas de las sesiones, entre otros).
4C.31	Sesiones de la comisión mixta del fondo de ahorro	Documentación relacionada con la prestación del fondo de ahorro (recibos de pago, formatos de los préstamos realizados por los



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

		trabajadores, normatividad, entre otros).
<b>SECCIÓN 5C RECURSOS FINANCIEROS</b>		
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental.	Contiene la normatividad de una serie de reglas que determinan la forma para usar y comprobar el gasto, así como la metodología de la comprobación del mismo (ley de presupuesto, contabilidad y gasto público, manual de contabilidad gubernamental, entre otros).
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental.	Expedientes sobre los programas y proyectos sobre recursos financieros y contabilidad gubernamental.
5C.4	Ingresos	Expedientes con documentación relacionada con los registros de los ingresos de la institución.
5C.5	Libros contables	Registro en forma sintética de las operaciones contables que se realizan durante un lapso de tiempo determinado.
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	Expedientes con pólizas contables con su documentación comprobatoria (pólizas de egresos).
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	Expedientes con pólizas contables con su documentación comprobatoria (pólizas de ingresos).
5C.19	Pólizas de diario	Documentos con la anotación detallada para registrar, mediante asientos, cada operación contable que realiza la institución.
5C.20	Compras directas	Información relacionada con las transacciones para la adquisición de un bien o servicio que por el monto no requiere realizar una licitación.
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos	Información sobre fianzas y depósitos que se funcionan como garantía para el cumplimiento de una obligación por parte de los proveedores.
5C.22	Control de cheques	Registro y control de cheques que sirven de control interno para regular los pagos.
5C.23	Conciliaciones	Cédula de registro que aclara las diferencias existentes en las cuentas bancarias, clientes, activo fijo, etc.
5C.24	Estados financieros	Documentos que registran la situación financiera, balance general,



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

		estado de resultados, estado de variación en el patrimonio, estado de origen y aplicación de recursos, comentarios y notas de los estados financieros de la institución.
5C.25	Auxiliares de cuentas	Información sobre los registros analíticos en que se clasifican las operaciones asentadas en una cuenta de mayor.
5C.26	Estado de ejercicio del presupuesto	Información relacionada con el control del seguimiento del ejercicio del presupuesto, así como de las adecuaciones presupuestarias internas de la institución.
5C.28	Pago de derechos	Documentación relacionada con el pago de impuestos de la institución.
5C.29	Sesiones del comité de cancelación de adeudos	Actas, minutas y acuerdos de las reuniones de trabajo.
<b>SECCIÓN 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA</b>		
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Información sobre la normatividad aplicable a la regulación y administración en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento.
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Expedientes sobre el plan anual de adquisiciones, el programa de disposición final y baja de bienes, el programa de aseguramiento de bienes patrimoniales y autorizaciones para adquirir equipo de tecnologías de la información, así como el desarrollo de cada programa.
6C.4	Adquisiciones	Documentación para la adquisición de bienes que se generan a través de los procesos de licitaciones.
6C.6	Control de contratos	Registro de los contratos de servicios celebrados entre la institución y los proveedores de bienes y servicios.
6C.7	Seguros y fianzas	Documentos que garantizan el cumplimiento del desarrollo de los programas de seguros, así como asignaciones para cubrir concepto de seguros contra robos, incendios y demás riesgos y contingencias que puedan estar sujetos los materiales, bienes muebles e inmuebles y todo tipo de valores propiedad o al servicio de la institución (programas de seguros, pólizas de seguros de bienes patrimoniales y de personas,



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

		reporte de siniestros.
6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	Información relacionada con el programa de mantenimiento o de preservación de la infraestructura física de la institución.
6C.16	Disposiciones de activo fijo	Información relacionada con los bienes de activo fijo adquirido por la institución (edificios, obra pública, mobiliario, equipo de transporte, maquinaria y herramienta).
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Expedientes con registros originales de cada uno de los bienes muebles de la institución.
6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	Expedientes con registros originales de los bienes inmuebles de la institución. Registro, control y resguardo de bienes inmuebles del CICY.
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Información relacionada con la adquisición, distribución, afectación y baja de los bienes instrumentales y de consumo adquiridos por la institución.
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimientos y almacenes	Bienes instrumentales y de consumo.
6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	Expedientes sobre el control y seguimiento de la contratación de los servicios de obras y remodelaciones a la infraestructura física de la institución.
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Actas y minutas de reuniones de sesión del órgano colegiado.
6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	Actas y minutas de reuniones de sesión del órgano colegiado.
6C.25	Comité de obra pública	Actas y minutas de reuniones de sesión del órgano colegiado.
<b>SECCIÓN 7C SERVICIOS GENERALES</b>		
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	Normatividad aplicable a la regulación y administración en materia de servicios generales.
7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales	Expedientes sobre el desarrollo y conclusión de un programa o proyecto que relacionados con servicios generales.
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	Documentos relacionados con el control y seguimiento de los servicios básicos, que requiere la institución para el desarrollo de las actividades vinculadas con las funciones públicas. Son contratados con instituciones



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

		del sector público.
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	Documentos relacionados con el control y seguimiento de los servicios de seguridad y vigilancia que requiere la institución.
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Documentos relacionados con el control y seguimiento de los servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación que requiere la institución.
7C.7	Servicios de transportación	Documentos relacionados con el control y seguimiento de los servicios de transportación que se realizan en la institución para el traslado del personal o de los visitantes.
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	Control y seguimiento de los servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización que se requieren en la institución para el desempeño de actividades vinculadas con las funciones públicas.
7C.10	Servicios especializados de mensajería	Control y seguimiento del servicio de mensajería nacional e internacional que se requiere en la institución.
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	Expedientes del control y seguimiento de los servicios de mantenimientos, conservación e instalación de mobiliario de la institución.
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	Expedientes del control y seguimiento de los servicios de protección, cuidado e instalación que se le da a los equipos de cómputo de la institución.
7C.13	Control del parque vehicular	Documentación relacionada con el mantenimiento y uso de los vehículos que se utilizan para el desarrollo de las funciones de la institución.
7C.14	Control de combustible	Documentos de comprobación de suministro de combustible para los vehículos de la institución.
7C.15	Control y servicios de auditorios y salas	Información de control y seguimiento de las reservaciones de los auditorios y salones para los eventos que se llevan a cabo.
7C.16	Protección civil	Documentación relacionada con la instalación, seguimiento y aplicación del área de protección civil a efecto de dar las facilidades indispensables para realizar el diagnóstico de riesgos internos y externos de la



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

		institución, así como adoptar las medidas preventivas y ejecutar planes de protección civil en caso de emergencia.
7C.17	Sesiones de la comisión mixta de seguridad e higiene	Actas y minutas de reuniones de sesión del órgano colegiado.
7C.18	Sesiones del comité interno de ahorro de energía	Actas y minutas de reuniones de sesión del órgano colegiado.
<b>SECCIÓN 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b>		
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	Normatividad aplicable a la regulación y administración en materia de telecomunicaciones.
8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	Expedientes sobre el desarrollo y conclusión de programas y proyectos en materia de telecomunicaciones
8C.3	Normatividad tecnológica	Disposiciones y preceptos legales en materia de tecnológica.
8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	Expedientes acerca de la creación, mejora, instalación y soporte de la infraestructura de telecomunicaciones.
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	Expedientes acerca de la creación, mejora, instalación, integración y soporte de la infraestructura del portal de internet de la institución.
8C.6	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz	Documentación de la red del CICY y el cableado para telefonía así como los equipos activos y el conmutador telefónico.
8C.7	Disposiciones en materia de informática	Normatividad aplicable a la regulación y administración en materia de informática.
8C.8	Programas y proyectos en materia de informática	Expedientes sobre el desarrollo y conclusión de programas y proyectos en materia de informática.
8C.9	Desarrollo informático	Expedientes que se refieren a la creación e implementación de sistemas informáticos (desarrollo de programas y proyectos) en la institución.
8C.10	Seguridad informática	Expedientes relativos a la protección de la infraestructura computacional y todo lo relacionado con esta, comprende el software, bases de datos, metadatos, archivos y todo lo que la institución considere un riesgo.
8C.11	Desarrollo de sistemas	Expedientes sobre la creación, mejora, instalación, integración y soporte de sistemas informáticos.



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

8C.12	Automatización de procesos	Implementación de sistemas informáticos diseñados con el fin de usar la capacidad de los equipos de cómputo para llevar a cabo determinadas tareas y controlar las secuencias de las operaciones, anteriormente realizadas por personas.
8C.13	Control y desarrollo del parque informático	Expedientes sobre los registros de control y desarrollo del parque informático en inventarios.
8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información	Normatividad aplicable a la regulación y administración en materia de servicios de información.
8C.16	Administración y servicios de archivo	Contiene información sobre la planificación, organización, dirección y control de los recursos y servicios de archivos (organización de acervos, transferencias primarias y bajas documentales y préstamos documentales).
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Control y seguimiento de la correspondencia de entrada y salida oficial.
8C.18	Administración y servicios de bibliotecas	Contiene información sobre la planificación, organización, dirección y control de los recursos y servicios de biblioteca.
8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales	Expedientes con información sobre la planificación, organización, dirección y control de los recursos y servicios de otros centros documentales.
8C.20	Administración y preservación de acervos digitales	Contiene información sobre la planificación, organización, dirección y control de los recursos y servicios de los acervos digitales.
8C.21	Instrumentos de consulta	Documentos relacionados con la elaboración y aprobación de los instrumentos de control y consulta archivísticos (cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, guía e inventarios documentales)
8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	Información relacionada con los pasos a seguir para la realización de un proyecto en servicios de la información, que satisfaga las necesidades con un bien o servicio.
8C.23	Accesos y reservas en servicios de información	Documentación relativa al control y seguimiento para permitir la revisión o



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

		retención de la información que se maneja.
8C.24	Productos para la divulgación de servicios	Documentación relativa a la instrumentación de servicios que favorezcan la publicidad de los productos que se proporcionan en las bibliotecas, archivos, centros de documentación y otros acervos.
8C.25	Servicios y productos en internet e intranet	Documentación relativa a la instrumentación de servicios que favorezcan la publicidad de los productos que se proporcionan en las bibliotecas, archivos, centros de documentación y otros acervos, a través de internet e intranet.
8C.26	Sesiones del comité de biblioteca	Actas y minutas de sesiones del comité de biblioteca.
<b>SECCIÓN 9C COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>		
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	Normatividad aplicable a la regulación y administración en materia de comunicación social.
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	Expedientes sobre el desarrollo y conclusión de un programa y/o proyecto que persigue un objetivo en materia de comunicación social.
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	Expedientes acerca de la elaboración e integración de publicaciones o artículos de revistas sobre temas y funciones sustantivas de la institución.
9C.4	Material multimedia	Expedientes conformados por la elaboración e integración de material multimedia (cualquier objeto o sistema que utiliza múltiples medios de expresión ya sean físicos, electrónicos, digitales) para presentar o comunicar información generada por la institución. Tales como fotografías, videos, audios, animaciones, entre otros.
9C.5	Publicidad institucional	Conformada por documentos como contratos de publicidad, difusión publicitaria, creación publicitaria y patrocinio, con consignación presupuestaria, que sirve fundamentalmente para informar sobre la existencia, composición y funcionamiento de la institución, para promover programas y servicios, difundir actividades, proyectos ejecutados y resultados obtenidos.



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

9C.6	Boletines y entrevistas para medios	Información elaborada e integrada para boletines y entrevistas para los diversos medios de comunicación.
9C.8	Inserciones o anuncios en periódicos y revistas	Contiene las inserciones y anuncios en periódicos y revistas para difundir de manera eficiente y oportuna la imagen institucional del CICY a la sociedad en general, así como todos aquellos anuncios que se deriven de disposiciones generales en materia de comunicación.
9C.11	Prensa institucional	Documentos relacionados con la relaciones de periódicos o folletos con noticias y/o actividad institucionales.
9C.14	Actos y eventos oficiales	Expedientes con información relacionada con actividades institucionales, tales como solicitudes para eventos, visitas guiadas, ferias de ciencia y tecnología y demás eventos donde participe la institución.
9C.16	Invitaciones y felicitaciones	Oficios, invitaciones, cartas para participar en eventos cívicos y tarjetas de felicitaciones.
9C.18	Encuestas de opinión	Cuestionarios aplicados a la ciudadanía y/o servidores de la institución en relación con actividades realizadas por el CICY.
<b>SECCIÓN 10C CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS</b>		
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoria	Normatividad en la que se establecen las disposiciones generales para la realización de auditorías, revisiones y visitas de inspección.
10C.2	Programas y proyectos en materia de control de auditoria	Información relacionada con la programación anual de auditorías y los mapas de riesgo, que servirán como base para la planeación de las auditorías, mediante la atención y revisión de las áreas de trámites, servicios y procesos, así como a los rubros con alta incidencia y recurrencia de observaciones, que tengan alto impacto en el presupuesto, programas, procesos o servicios que presta la institución.
10C.3	Auditoria	Expedientes elaborados con el seguimiento de auditorías tanto internas como externas; observaciones y recomendaciones, aplicaciones de medidas o recomendaciones y revisiones de rubros específicos.
10C.13	Inhabilitaciones	Información relativa a los procedimientos de inhabilitación, privación de



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

		ejercer y ser elegidos para ocupar empleos y cargos públicos, durante el tiempo de la condena.
10C.15	Entrega-recepción	Actas administrativas de entrega-recepción y sus anexos. Protocolización de actas de entrega-recepción de mandos medios y superiores.
10C.16	Elaboración e integración de libros blancos y memorias	Documentos que conforman en informe blanco, que es un escrito con autoridad cuyo objetivo es ayudar a los lectores a comprender un tema, resolver o afrontar un problema. Ejemplo: diseñar una política gubernamental o tomar una decisión.
<b>SECCIÓN 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS</b>		
11C.1	Disposiciones en materia de planeación	Normatividad aplicable a la regulación y administración en materia de planeación.
11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación	Normatividad aplicable a la regulación y administración en materia de información y evaluación.
11C.3	Disposiciones en materia de políticas	Normatividad aplicable a la regulación y administración en materia de políticas.
11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	Expedientes sobre el desarrollo o conclusión de un programa o proyecto que persigue un objetivo en materia de información y evaluación.
11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas	Expedientes sobre el desarrollo o conclusión de un programa o proyecto que persigue un objetivo en materia de políticas.
11C.6	Planes nacionales	Información para la elaboración e integración del instrumento que establece los pasos a seguir para lograr el desarrollo social de un país. Es un proyectos diseñado por las autoridades estatales, que delimita sus políticas y estrategias, tiene una duración de más de un año, de modo tal que el gobierno tenga el tiempo suficiente para implementar las medidas que considere necesarias para el desarrollo social.
11C.7	Programas a mediano plazo	Relativo al instrumento del sistema nacional o estatal de planeación que conjuga actividades y proyectos homogéneos de la política económica y social, en el cual se especifican los planteamientos y orientaciones



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

		generales del plan nacional o estatal de desarrollo, a través de la identificación de los objetivos, indicadores, metas y políticas e instrumentos propios de un sector, región o institución, que en su conjunto contribuyen al logro de los objetivos y prioridades del plan, son la expresión más detallada de las políticas establecidas en el plan de desarrollo, de manera que sirvan, para guiar con más precisión las acciones de los poderes ejecutivos correspondientes, considerando las vertientes de coordinación entre gobiernos y de concertación con la sociedad.
11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia	Documentos relacionados con el proceso de intercambio de información en apoyo a las actividades encaminadas en la prestación del servicio público de información a toda la sociedad.
11C.10	Sistema nacional de información estadística	Contiene las solicitudes del sistema nacional de información estadística, censos y encuestas INEGI.
11C.11	Normas de elaboración y actualización de la información estadística	Información relacionada con la aplicación de preceptos que sirven para valorar una actividad, proyecto, programa, estrategia, política, entre otros, en materia de información estadística.
11C.16	Informes laborales	Reportes informativos correspondientes a las unidades administrativas que sirven como evidencia del desarrollo de sus funciones.
11C.18	Informe de gobierno	Recopilación e integración de la información sobre la situación general y las acciones ejecutadas para lograr los objetivos de los planes y programas de la institución, durante el año de referencia.
11C.19	Indicadores	Documentos relacionados con los instrumentos de medición de los resultados de las actividades de las unidades administrativas.
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	Documentos con mediciones de los avances en el logro de los objetivos de funciones y procesos sustantivos, para detectar las desviaciones que impiden que la institución cumpla con sus metas.
11C.21	Normas para la evaluación	Documentos sobre la aplicación de preceptos que sirven para valorar lo



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

		más sistemático e imparcial posible, una actividad, proyecto, programa, estrategia, política, tópico, tema, sector, área operativa y desempeño institucional, incide principalmente sobre los logros esperados y alcanzados, examinando la cadena de resultados, los procesos, los factores contextuales y la causalidad, a fin de entender los logros o la ausencia de estos. Su objetivo es determinar la relevancia, el impacto, la efectividad y la eficiencia de la institución.
11C.22	Modelos de organización	Documentos referentes a estructura, disposición y distribución de los recursos humanos, financieros y materiales de la institución, para alcanzar los objetivos establecidos; así como el contexto y entorno que sirven para identificar las oportunidades, debilidades, amenazas y fortalezas de la institución.
<b>SECCIÓN 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>		
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	Normatividad aplicable a la regulación y administración en materia de acceso a la información.
12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	Expedientes sobre el desarrollo y conclusión de un programa o proyecto que persigue un objetivo en materia de acceso a la información.
12C.4	Unidades de enlace	Documentos relacionados a la operación de la Unidad de Enlace.
12C.5	Comité de información	Actas y minutas de sesiones del órgano colegiado.
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Solicitudes de acceso a la información y respuestas a dichas solicitudes.
12C.7	Portal de transparencia	Información que se carga en el portal de transparencia de acuerdo con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental según el artículo 7.
12C.8	Clasificación de información reservada	Documentos con información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en los artículos 13 y 14 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, documento relacionado con los índices temáticos.
12C.9	Clasificación de información confidencial	Expedientes sobre las políticas generales y procedimientos que deberá



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

		observar la institución para garantizar a la persona la facultad de decisión sobre el uso y destino de sus datos personales con el propósito de asegurar su adecuado tratamiento, impedir su transmisión ilícita y lesiva para la dignidad y derechos del afectado.
12C.10	Sistema de datos personales	Expedientes de la integración del conjunto organizado de datos personales en posesión de la institución, contenida en archivos, registros, ficheros, bases o bancos de datos y que permiten el acceso a datos con arreglo a criterios determinados, cualquiera que fuere la modalidad de su creación, almacenamiento, organización o acceso.
<b>FUNCIONES SUSTANTIVAS</b>		
<b>SECCIÓN 1S GOBIERNO</b>		
1S.1	Sesiones de asamblea general	Actas de las sesiones que se llevan a cabo.
1S.2	Sesiones del consejo directivo	Dictámenes que emanan de la conclusión y recomendaciones de la revisión de los Consejeros.
1S.3	Sesiones de consejo técnico	Información de sesiones ordinarias y extraordinarias, asesorías al director general de la institución en lo relativo a las actividades de docencia, investigación, desarrollo tecnológico, vinculación y difusión de sus resultados, informes y libros de actas entre otros.
1S.4	Sesiones del comité externo de evaluación	Órgano de carácter consultivo y de apoyo al consejo directivo que tiene como función principal evaluar las actividades sustantivas de la institución.
<b>SECCIÓN 2S INVESTIGACIÓN</b>		
2S.1	Disposiciones en materia de investigación	Marco jurídico que regula las actividades de la institución en materia de investigación.
2S.2	Programas y proyectos en materia de investigación	Contiene información relacionada con los programas y proyectos de investigación
2S.3	Sesiones del consejo de investigación	Actas y minutas de sesiones del órgano colegiado.



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

2S.6	Sesiones del comité del fondo de investigación científica y desarrollo tecnológico	Información sobre el nombramiento de los integrantes del comité, sesiones del comité, informes financieros, informes del fideicomiso al consejo directivo, actualización del registro del fideicomiso, retiros del fideicomiso, proyectos apoyados con el recurso del fideicomiso, convenios de asignación de recursos, informes de los responsables de los proyectos aprobados, opiniones de los directores de área a los informes y solicitudes de cierre de proyectos.
2S.8	Sesiones del comité de biofábrica	Actas y minutas de sesiones del órgano colegiado.
2S.9	Sesiones de la comisión de bioética y bioseguridad	Actas y minutas de sesiones del órgano colegiado.
2S.10	Sesiones del comité de innovación	Actas y minutas de sesiones del órgano colegiado.
2S.12	Sesiones del comité de estímulos	Actas y minutas de sesiones del órgano colegiado.
2S.13	Sesiones de la comisión dictaminadora	Actas y minutas de sesiones del órgano colegiado (evaluación y dictamen de la categoría y nivel de ingreso, la definitividad y promoción del personal académico con base en el estatuto del personal académico).
2S.17	Cuerpo de investigación	Contiene los registros de los investigadores (informes, estancias, investigadores, visitantes, huéspedes, intercambio académico, padrón).
<b>SECCIÓN 3S DOCENCIA</b>		
3S.1	Disposiciones en materia de docencia	Normatividad aplicable a la regulación y administración en materia de docencia.
3S.2	Programas y proyectos en materia de docencia	Expedientes sobre el desarrollo y conclusión de un programa o proyecto de actividades de docencia.
3S.3	Sesiones del consejo de posgrado	Actas y minutas de sesiones del órgano colegiado.
3S.6	Sesiones de admisión y becas	Actas y minutas de sesiones del órgano colegiado.
3S.7	Sesiones del comité evaluador del programa de estancias postdoctorales	Actas y minutas de sesiones del órgano colegiado.
3S.9	Sesiones del comité de tesis	Actas y minutas de sesiones del órgano colegiado.
3S.10	Administración escolar	Información generada de los trámites y servicios de los estudiantes de la institución.



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

SECCIÓN 4S VINCULACIÓN Y SERVICIOS		
4S.1	Disposiciones en materia de vinculación y servicios	Normatividad aplicable en materia de vinculación y servicios.
4S.2	Programas y proyectos en materia de vinculación y servicios	Expedientes sobre el desarrollo y conclusión de un programa o proyecto en materia de vinculación y servicios.
4S.5	Servicios de laboratorio	Información relacionada con los diferentes servicios y pruebas de laboratorio que se proporciona el CICY a otras instituciones, al público en general e inclusive a la misma.
4S.6	Registro y control de propiedad intelectual	Expedientes sobre el proceso y gestión de patentes, derecho de autor, marca registrada y modelos de utilidad, propiedad industrial, derechos de autor, declaración de invenciones y protección de patentes generadas en la institución; también expedientes de procesos de búsqueda del arte previo en bases de datos de patentes, bases de artículos e innovación y en otras fuentes de información, preparación y presentación de solicitudes de patente ante el Instituto Mexicano de la Protección Industrial (IMPI).