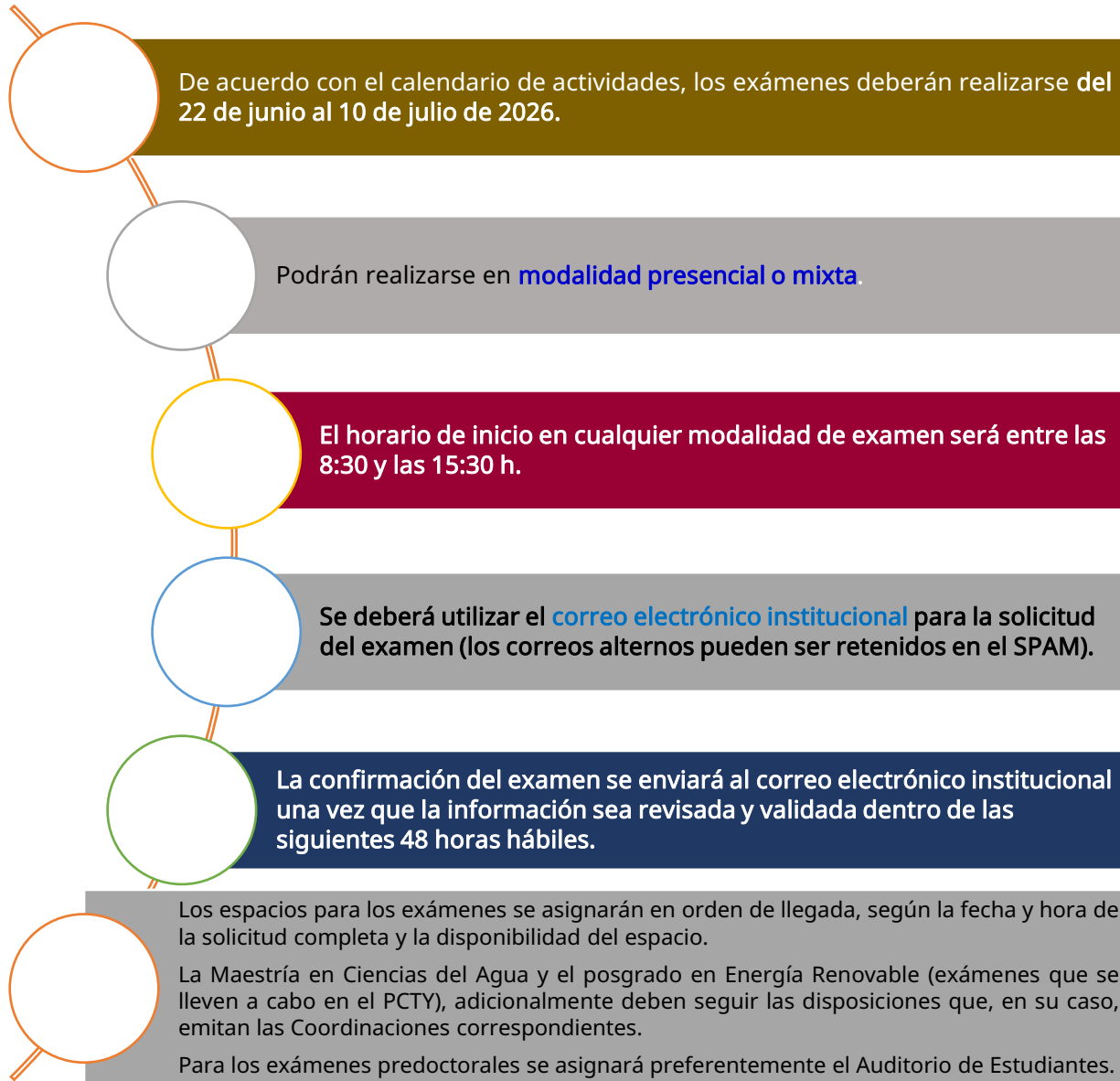




Dirección de Docencia

Instructivo para programar exámenes tutoriales, de avances de investigación 2026 - I
Del lunes 18 al viernes 29 de mayo 2026

GENERALIDADES





1

- El/la estudiante **deberá confirmar con su Comité** la fecha y hora del examen (previo a la reservación).

2

- **Del 18 al 29 de mayo de 2026**, enviar un correo a examen@cicy.mx indicando la fecha, hora y **modalidad** acordada para el examen, con el nombre completo y correo electrónico de cada uno de los profesores o profesoras que participarán en la evaluación.

3

- Solo procederán las solicitudes de examen que contengan los datos completos (numeral 2).
- En el caso de los predoctorales, adicionalmente enviar el **folleto electrónico correspondiente**, disponible en <http://www.cicy.mx/posgrado/egreso>. Indicar si el tutorial o de avances de investigación se realizará el mismo día, así como enviar los datos completos para cada uno de los exámenes.

4

- En el examen en modalidad presencial, todas las personas participantes deberán estar presentes **no se generarán ligas de conexión**.
- En el examen en modalidad mixta, **se utilizará un aula** y una plataforma de videocomunicaciones para la conexión, de acuerdo con la fecha y la hora solicitadas.

1. Debido a que el examen es un acto oficial, se deberá atender la formalidad que amerita.
2. Las generalidades para los exámenes serán enviadas al Comité y estudiante a partir del **16 de junio de 2026**, de acuerdo a la fecha y hora aprobadas en la solicitud.
3. El día señalado, el o la sustentante y el Comité deberán presentarse puntualmente. **Los exámenes que no cumplan con el *quorum* requerido no podrán llevarse a cabo.**
4. El acta del **examen tutorial o de avances de investigación será enviada de forma digital** al director o directora de tesis. Al concluir el examen deberá enviarse o entregarse firmada y con la calificación correspondiente, al correo control.escolar@cicy.mx.
5. El acta del **examen predoctoral** le será **enviada/entregada** al presidente/a, quien al concluir el examen deberá entregarla en la oficina de Posgrado con las firmas y la calificación correspondiente.
6. Las actas para los exámenes de la maestría en Ciencias del Agua y los que se realicen en el PCTY, le serán enviadas al director o directora de tesis **de forma digital**, quien al concluir el examen deberá redirigirla firmada y con la calificación correspondiente a control.escolar@cicy.mx.





Dirección de Docencia

Instructivo para programar exámenes tutoriales, de avances de investigación 2026 - I
Del lunes 18 al viernes 29 de mayo 2026

Consideraciones generales para el uso de los espacios en exámenes en modalidad presencial o mixta

- En la sede Mérida se cuenta con 8 aulas para llevar a cabo los exámenes.
- En caso de cualquier cambio (de fecha u horario), se deberá reportar al correo examen@cicy.mx y se sujetará a la disponibilidad de espacios correspondientes.
- El o la sustentante, **30 min. antes del examen**, deberá pasar a la ventanilla de atención de Posgrado por la llave del salón.
- El o la estudiante que presentará el examen, **será responsable del resguardo de los equipos y del mobiliario en el área asignada.**
- Al concluir, se deberá apagar el aire acondicionado, los equipos, las luces y cerrar el salón con llave, devolviéndola en la ventanilla de atención de Posgrado. Los exámenes que concluyan después de las 17:00 horas, deberán entregar ese mismo día las llaves en la caseta vehicular.
- Se deberán respetar los horarios en que se programaron los exámenes para evitar incidentes y afectar a otros exámenes que estén asignados al mismo espacio.
- Si él o la estudiante **requiere utilizar su equipo personal para el examen**, deberá solicitar directamente el **servicio de apoyo de la ATIC** para evitar cualquier contratiempo a la cuenta de correo utic-servicios@cicy.mx
- El mal uso que se haga de los espacios podrá derivar en suspensión del servicio.

En caso de algún problema o duda, estamos a sus órdenes. Contáctenos:

Posgrado CICY

Landy Rodríguez correo: examen@cicy.mx

Teléfono: 999-942-8330, Ext. 318

Horario de oficina: lunes a jueves de 08:00 a 12:30 h y de 14:30 a 16:00 h

Viernes de 08:00 a 12:30 h y de 14:30 a 15:00 h



2026
año de
Margarita
Maza