



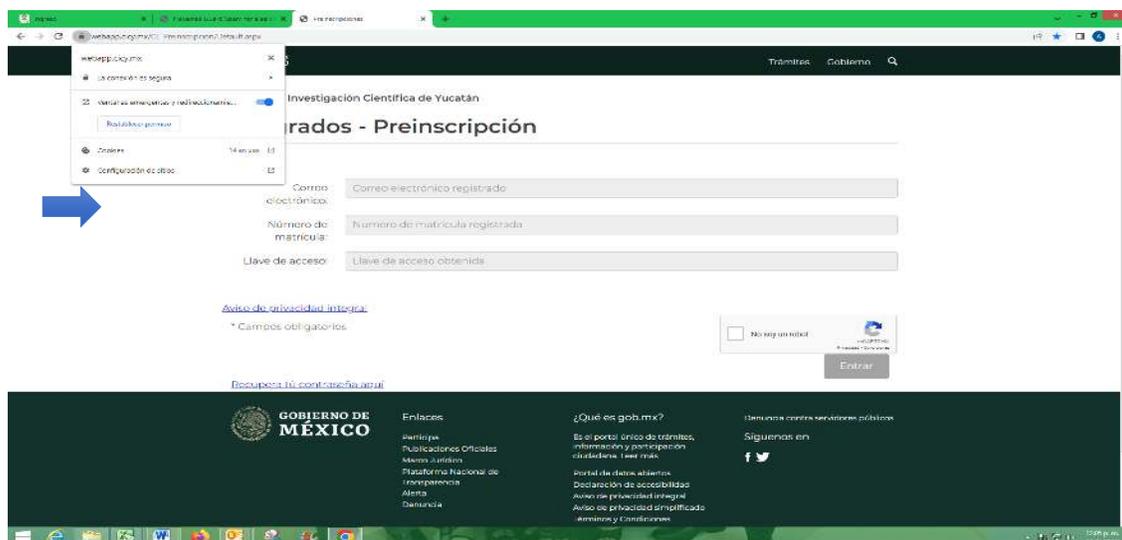
INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO DE LA INSCRIPCIÓN EN LINEA

Previo al registro es importante considerar lo siguiente:

- La liga se encuentra disponible en el portal de posgrado/sección ingreso o en https://webapp.cicy.mx/CE_Preinscripcion
- Es indispensable tener la **MATRÍCULA**, cuenta de correo (registrada) y llave de acceso (utilizada en semestres anteriores) o en su caso utilizar la misma aplicación para [Recuperar contraseña](#).
- Seleccionar las materias a cursar, consultando la oferta de cursos publicada en <https://www.cicy.mx/posgrados/ultimas-noticias-y-eventos>.
- Los estudiantes de **nuevo ingreso** utilizarán su cuenta de correo y llave de acceso generadas en el proceso de admisión, su **matrícula** e indicaciones complementarias se les enviarán a su correo.

REGISTRO DE LA APLICACIÓN

Antes de ingresar al sistema, **habilitar y permitir a la página el uso de ventanas emergentes y redireccionamiento en Configuración de sitios**





I. Para ingresar al sistema teclee su cuenta de correo, matrícula y llave de acceso, marcar No soy un robot y **Entrar**

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Correo electrónico:

Número de matrícula:

Llave de acceso:

* Campos obligatorios No soy un robot

[Recupera tu contraseña aquí](#)

GOBIERNO DE MÉXICO Enlaces

Participa ¿Qué es gov.mx?

Publicaciones Oficiales Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más

Marco Jurídico Denuncia contra servidores públicos

Siguenos en

Portal de datos abiertos

II. A continuación, la ventana **Pre-inscripción**, consta de tres secciones: Guardar, Enviar y Ficha de Inscripción.

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Centro de Investigación Científica de Yucatán

Posgrados - Preinscripción

Datos del alumno

Matrícula*: Nombre*: Apellidos*:

Periodo*: Plan de estudio*:

Datos del programa

Programa*: Opción terminal*: Nivel*:

Periodo vigente*:

Inscripción a cursos

Cursos ofertados:

T1-0301 - SEMINARIO DE INVESTIGACION III
 SET-01 - SEGUIMIENTO DE TESIS
 T2-0301 - TRABAJO DE INVESTIGACION III

Cursos seleccionados:

TOPICO#	CURSO#	NOMBRE





Sólo se utilizará la sección "Inscripción a cursos" para generar la Ficha de Inscripción.

En el apartado "CURSOS OFERTADOS", seleccione las asignaturas a cursar y con el botón **Agregar** se incorporarán en el recuadro de **Cursos seleccionados**. Solo se deberán indicar aquellas a las que desee inscribirse y correspondan a su plan de estudios.

III. En el caso particular de inscribirse a una asignatura que **no esté en su plan de estudios, opción terminal o posgrado** se deberá cargar como **Tópicos Selectos**. Asimismo, cuando esté indicado el nombre de la asignatura en la oferta de cursos como **Tópicos Selectos**.

a) Antes de realizar la carga deberá revisar la clave de los Tópicos Selectos que se encuentra en la oferta de cursos publicada y que corresponda a su plan de estudios/opción/modalidad. Por ejemplo: Si pertenece al plan de estudios del Doctorado en Ciencias Biológicas opción Biotecnología, modalidad Doctorado Después de Maestría las claves de los tópicos selectos ofertadas van del rango BT1-08-20 a la clave BT1-08-26, de la cual podrás escoger cualquiera de ellas.

b) Una vez con los códigos, la carga se realizará en el mismo apartado "CURSOS OFERTADOS" elija el Tópico Selecto según la clave que corresponda a su plan de estudios/opción/modalidad y añadir a "Cursos Seleccionados".

Período*: Plan de estudio*:

Datos del programa

Programa*: Opción terminal*: Nivel*:

Período vigente*:

Inscripción a cursos

Cursos ofertados:

BT1-08-20 · TOPICOS SELECTOS EN BIOTECNOLOGIA I
 BT1-08-21 · TOPICOS SELECTOS EN BIOTECNOLOGIA I
 BT1-08-22 · TOPICOS SELECTOS EN BIOTECNOLOGIA I
 BT1-08-23 · TOPICOS SELECTOS EN BIOTECNOLOGIA I

Cursos seleccionados:

Tópicos selectos:

TOPICO#	CURSO#	NOMBRE





c) Después de seleccionar el Tópico Selecto, y agregarlo en el apartado “Cursos seleccionados”, se presentarán las materias disponibles para cursar como Tópico Selecto, selecciona la que corresponda,

V. Después de concluir y revisar la selección completa de “Cursos seleccionados”, proceder en este orden:

- Guardar** (guarda los datos).
- Enviar** (con ello se envía la carga al Sistema de Control Escolar).
- Imprimir** en la pestaña de **ficha de inscripción**, el PDF para recabar la firma del Director de Tesis y cuando corresponda, la firma del Coordinador(a) del Posgrado para lo cual se recomienda contactarlo previamente por correo electrónico.
- De clic en el botón **Salir** para cerrar la aplicación.

En caso de algún problema o duda, contáctenos:

Posgrado

E-mail: servicios.posgrado@cicy.mx (sólo [Estudiantes Vigentes](#))

posgrado@cicy.mx (sólo [Nuevo Ingreso](#))





PROBLEMAS FRECUENTES:

**Si la plataforma no le permite ingresar*, es porque está utilizando un correo diferente al registrado para su ingreso.

* *Si la plataforma no le permite ingresar*, verificar el uso de Mayúsculas en la cuenta de correo registrada en el proceso de admisión [debe ser exacta a la captura del registro en línea].

Si la Ficha de Inscripción aparece en blanco*, es porque *No se guardaron los datos*** de los cursos seleccionados y debe solicitar el desbloqueo de su cuenta en servicios.posgrado@cicy.mx para corregirlo.

*Si la materia elegida **pertenece a su plan de estudios, opción terminal y posgrado** y además está enlistada en la Oferta de Cursos como Tópico Selecto, se deberá cargar con la clave correspondiente.

*Si la clave del curso que seleccionó aparece en la ficha de inscripción como ejemplo: **EX_CB_BQ** es un Tópico Selecto y **No se cargó correctamente**, por lo que debe solicitar el desbloqueo de su cuenta en servicios.posgrado@cicy.mx para corregirlo.

*En caso de requerir **realizar una modificación de la carga de materias**, solicitar el desbloqueo de su cuenta en servicios.posgrado@cicy.mx para actualizarla.

***Es importante verificar que los cursos que vaya a cargar No tengan el mismo horario o día de impartición para prevenir estas modificaciones.**

