



## CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN

Debido a la emergencia sanitaria se tomarán algunas acciones preventivas que se deberán seguir para continuar con las medidas de salud, derivado por el virus COVID-19, en los laboratorios de uso común de la UBBMP. Estas recomendaciones deberán de ejecutarse por todos los integrantes de la UBBMP, así como los usuarios de otras Unidades.

### Medidas generales para el uso de equipos

- Antes de ingresar al área es necesario desinfectarse las manos con gel a base alcohol, etanol al 70% u otra solución desinfectante.
- Para ingresar usar cubrebocas, googles, bata de laboratorio y guantes.
- Solamente podrán acceder dos personas al mismo tiempo, manteniendo su sana distancia y cuidados ya establecidos para el uso de los equipos.
- Antes y después de usar los equipos o área de trabajo es indispensable su desinfección utilizando una solución de alcohol etílico desnaturalizado 70%, con kleenex o algodón estéril. Desinfectar superficialmente los puntos de contacto con el equipo, botones del panel de control, teclado, mouse de la computadora y cualquier parte a manipular.

### Autoclaves, estufas y mufla

- De lunes a viernes con un horario de máximo 2 horas por cada esterilización para la autoclave horizontal y vertical iniciando de:

Uso de autoclaves	
08:00 a. m.	10:00 am.
10:00 a. m.	12:00 pm
12:00 p. m.	2:00 pm.
02:00 p. m.	4:00 pm.
04:00 p. m.	6:00 pm

- Los horarios para esterilización de material contaminado en la autoclave vertical asignada aplican los mismos horarios antes mencionados.
- Horario para esterilización de material contaminado en la autoclave horizontal es de 2:00pm a 4:00pm los días jueves.





### Centrifugas

El laboratorio de centrifugas estará abierto de 8 de la mañana a 5 de la tarde y con un máximo de 2 personas en el cuarto cuando se esté trabajando, siguiendo los protocolos implementados.

Se implementará una estrategia de limpieza antes y después de utilizar cualquier equipo (etanol al 70% y gel antibacterial disponible en el laboratorio, así como papel absorbente u otro material similar).

### Sanitización para las camionetas

- Limpiar con gel o solución jabonosa por medio de atomizador o papel desechable los puntos críticos del vehículo, como manija de apertura, mango de agarre para el cierre de las puertas y seguros de las mismas, volante y palancas adosadas al mismo, palanca de cambios de velocidad y broches de cinturones de seguridad.
- La limpieza se efectuará de acuerdo al número de ocupantes que hayan empleado el vehículo.
- Estacionar las camionetas SIEMPRE en el sol para favorecer la sanitización por medio de la luz UV del mismo, así como la alta temperatura por estar cerrado el vehículo.

### Cuarto del Gel-Doc

- Antes y después de usar los equipos o área de trabajo es indispensable su desinfección utilizando una solución de alcohol al 80% con kleenex o algodón estéril. Desinfectar superficialmente los puntos de contacto con el equipo, botones del panel de control, teclado, mouse de la computadora y cualquier parte a manipular.
- Al terminar de usar los equipos, desinfectar nuevamente las superficies manipuladas.

### Notas:

- El horario de uso será de 8:00 a 13:00 h, en caso de requerirlo fuera de este horario se tendrá que solicitar la llave de acuerdo a lo acostumbrado (llenar el formato).
- Cada usuario deberá llevar su material para desinfectar (guantes, cubrebocas, solución de alcohol o desinfectante, kleenex).
- Cualquier duda en el proceso de limpieza, solicitud de llave y uso de los equipos, consultar a responsables.





### Cuarto Frío

- Registrar con la responsable del cuarto el nombre del usuario, el nombre del investigador con quien se colabora y fecha (día/mes/año); antes de acceder al cuarto frío.
- Prender la luz después de entrar y colocar tus cosas en el área que corresponda al investigador con quien se colabora. En caso de no tener asignado un espacio hablar con la responsable para solicitarlo.
- Etiquetar cada material que se dejará en el cuarto frío, con el nombre del material almacenado, nombre del usuario, siglas del investigador y fecha de almacenaje.
- No está permitido tener material contaminado.
- Informar a la responsable si el cuarto no enfría o cualquier desperfecto observado
- Queda prohibido mover o sacar cualquier material que no sea del usuario.

Responsables: M.C Margarita Aguilar Espinosa y Dra. Renata Rivera Madrid lab 27 ext.247 email: [mgf@cicy.mx](mailto:mgf@cicy.mx) y [renata@cicy.mx](mailto:renata@cicy.mx)

### Cuarto oscuro

- El cuarto oscuro podrá ser utilizado de lunes a viernes de 7:00-15:00 h en días laborables.
- Enviar por correo electrónico el nombre del usuario, el equipo a utilizar, el nombre del investigador con quien se labora, la fecha de uso (día/mes/año); antes de que la encargada les pueda dar la llave de acceso.
- Encender el foco rojo después de entrar al cuarto y si es necesario encender el aire acondicionado y el extractor de gases.
- Desconectar los equipos después de su uso
- Limpiar con un algodón empapado de alcohol al 70% el área utilizada así como el equipo y colocar los desechos generados en los botes de basura que correspondan.
- Apagar el foco rojo, el aire acondicionado y el extractor de gases al finalizar el uso del cuarto.
- Poner el seguro a la puerta de salida externa
- Regresar la llave a la responsable, después de limpiarla
- Informar a la responsable si el equipo utilizado no funcionó o cualquier desperfecto observado
- Queda prohibido mover o sacar cualquier equipo del cuarto oscuro.

Responsables: M.C Margarita Aguilar Espinosa y Dra. Renata Rivera Madrid lab 27 ext.247 email: [mgf@cicy.mx](mailto:mgf@cicy.mx) y [renata@cicy.mx](mailto:renata@cicy.mx)





### Campanas de flujo laminar y de bacterias

- Dar aviso a las responsables vía correo electrónico ya que por el momento no se utilizarán las bitácoras ([mmg@cicy.mx](mailto:mmg@cicy.mx) y [avibeli@cicy.mx](mailto:avibeli@cicy.mx)). No será necesario esperar autorización, sin embargo, de manera simultánea solo podrán estar 3 personas al mismo tiempo en las campanas de flujo laminar y una persona en la campana de flujo laminar para manipulación de bacterias.
- Las campanas de flujo laminar son de uso exclusivo para material vegetal.
- Se pueden prender con 10 minutos de anticipación antes de usarlas y deberán apagarse inmediatamente después de usarlas.
- No se permite el uso de atomizadores de alcohol. Deberán usarse pizetas para alcohol diluido al 70%. No se permite el uso de alcohol absoluto para limpiar o rociar las campanas.
- No se usarán mecheros de alcohol en esta área.
- Apagar el mechero totalmente y cerrar la llave de gas en caso de tener que salir del área de campanas.
- No se podrán sacar los esterilizadores de las campanas.
- No se podrán sacar las sillas del cuarto de campanas.
- Mantener limpia el área de trabajo después de terminar de usar las campanas. Se tendrá especial cuidado con la limpieza posterior al uso, así como de poner la basura en los botes previstos para ello
- Apagar la campana y cerrar ambas llaves de gas al terminar de usarla.

### Espectrofotómetros

- Debido al inconveniente de usar las bitácoras, para el uso de los espectrofotómetros, se deberá de enviar correo electrónico a las responsables para avisar de su uso ([liarcaco@cicy.mx](mailto:liarcaco@cicy.mx) o [lolha@cicy.mx](mailto:lolha@cicy.mx)), incluyendo en el correo el equipo y el tiempo de uso, esto es muy importante pues solo una persona se encargará de hacer el registro en la bitácora, esto es por contabilizar las horas de uso de las lámparas. No será necesario esperar autorización, pero si coordinarse con la(s) persona(s) que lo estén usando.
- El aire acondicionado y la luz solo se usarán durante la permanencia en el laboratorio.
- Mantener limpia el área de trabajo después de terminar de usar los espectrofotómetros, así como de poner la basura en el bote correspondiente.
- Asegurarse de apagar correctamente los no-breaks de cada equipo.
- El horario de uso será de 8:00 a 13:00 h, fuera de este horario se tendrá que solicitar la llave de acuerdo a lo acostumbrado (llenar el formato electrónico).





## HPLCs

### Uso de los HPLCs Modelos Agilent 1200 y Agilent 1100

- El usuario acudirá con el responsable para solicitar el equipo y calendarizar la lista de usuarios.
- El usuario tendrá en uso el equipo de lunes a viernes.
- Se enciende un solo equipo, ya sea modelo 1100 o 1200.
- Se enciende de 08:00 a 17:00 de lunes a viernes.

## Liofilizadoras 2.5 L y 12 L.

- El usuario enviara por correo a la responsable, para calendarizar la lista de usuarios y se responsabiliza de su uso durante el tiempo de solicitado.
- El usuario tendrá en uso el equipo de lunes a miércoles o de jueves a viernes.
- Se enciende un solo equipo, ya sea Liofilizadora 2.5 L o 12 L dependiendo el volumen de material a liofilizar.
- Se enciende a las 09:00 de la mañana los lunes y termina el miércoles a las 11.00 a.m. Se descongela y limpia el equipo. Se enciende a las 03:00 p.m. de la tarde los miércoles y termina el viernes a las 16:00 p.m. Se deja descongelar y se limpia el equipo.

