



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

### DATOS GENERALES

#### **Sede Mérida, Yucatán:**

Calle 43 No. 130 Col. Chuburná de Hidalgo.  
C.P.97200 Mérida, Yucatán.  
No. conmutador: (999)942-83-30

#### **Subsede Sierra Papacal:**

Centro de Investigación Científica de Yucatán, A.C.  
Km. 5.5 de la carretera Sierra Papacal-Chuburná Puerto.  
No. conmutador: (999)930-07-05

#### **Subsede Cancún, Quintana Roo:**

Centro de Investigación Científica de Yucatán, A.C.  
Calle 8 No. 39 Supermanzana 64, Manzana 29 Lote 1.  
C.P. 77524 Benito Juárez, Cancún, Quintana Roo, México.  
No. conmutador: 01(998)211-30-08



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

| Unidad Administrativa                | Unidad Administrativa Generadora     | Nombre del Responsable              | Puesto         | Ubicación       | Extensión | Correo electrónico                   |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------|-----------------|-----------|--------------------------------------|
| Dirección General                    | Dirección General                    | Glenny Guadalupe Osorio Cortés      | Administrativo | Mérida, Yucatán | 135       | glenita@cicy.mx                      |
| Dirección Administrativa             | Dirección Administrativa             | Krisna Massiel Campell Marín        | Administrativo | Mérida, Yucatán | 137       | secretaria.diradministrativa@cicy.mx |
| Dirección Administrativa             | Subdirección de Recursos Financieros | Guadalupe Naihely López Hernández   | Administrativo | Mérida, Yucatán | 335       | naihely@cicy.mx                      |
| Subdirección de Recursos Financieros | Departamento de Control Presupuestal | Guadalupe Naihely López Hernández   | Administrativo | Mérida, Yucatán | 335       | naihely@cicy.mx                      |
| Subdirección de Recursos Financieros | Tesorería                            | Felipe Ariel Canché Cen             | Administrativo | Mérida, Yucatán | 104       | felipe.canche@cicy.mx                |
| Subdirección de Recursos Financieros | Departamento de Contabilidad         | Gloria María López Medrano          | Administrativo | Mérida, Yucatán | 105       | gloria@cicy.mx                       |
| Dirección Administrativa             | Departamento de Adquisiciones        | Reyna Isabel Tepal Caamal           | Administrativo | Mérida, Yucatán | 261       | rtopal@cicy.mx                       |
| Dirección Administrativa             | Departamento de Recursos Humanos     | Lizbeth Maria Aguilar Pinto         | Administrativo | Mérida, Yucatán | 141       | lizbeth.aguilar@cicy.mx              |
| Dirección Administrativa             | Departamento de Servicios Generales  | Rosalinda Alanis Monreal            | Administrativo | Mérida, Yucatán | 136       | rossalanis@cicy.mx                   |
| Dirección Administrativa             | Residencia de Obra Pública           | Evangelina Magdalena Acevedo Canché | Técnico        | Mérida, Yucatán | 213       | evita@cicy.mx                        |
| Dirección Administrativa             | Patrimonio                           | José Santiago May Chan              | Administrativo | Mérida, Yucatán | 197       | santiago@cicy.mx                     |
| Dirección Administrativa             | Área Coordinadora de Archivos        | Daniel Avilez Laguna                | Administrativo | Mérida, Yucatán | 186       | daniel.avilez@cicy.mx                |



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

| Unidad Administrativa      | Unidad Administrativa Generadora                     | Nombre del Responsable            | Puesto         | Ubicación               | Extensión | Correo electrónico           |
|----------------------------|--|-----------------------------------|----------------|-------------------------|-----------|------------------------------|
| Dirección de Investigación | Dirección de Investigación                           | Candelaria Hernández Bautista     | Administrativo | Mérida, Yucatán         | 354       | secretaria.investiga@cicy.mx |
| Dirección de Investigación | Unidad de Bioquímica y Biología Molecular de Plantas | Teresa Hernández Sotomayor        | Investigadora  | Mérida, Yucatán         | 163       | ths@cicy.mx                  |
| Dirección de Investigación | Unidad de Biotecnología                              | Wendy Ivet Canul Salazar          | Administrativo | Mérida, Yucatán         | 118       | wendy@cicy.mx                |
| Dirección de Investigación | Unidad de Recursos Naturales                         | Karla Reynoso Preisser            | Administrativo | Mérida, Yucatán         | 132       | karla.reynoso@cicy.mx        |
| Dirección de Investigación | Unidad de Materiales                                 | Silvia Friné Pasos Cachón         | Administrativo | Mérida, Yucatán         | 156       | silvia@cicy.mx               |
| Dirección de Investigación | Unidad de Energía Renovable                          | Julia González Montilla           | Técnico        | Sierra Papacal, Yucatán | 12001     | julia.gonzalez@cicy.mx       |
| Dirección de Investigación | Unidad de Ciencias del Agua                          | Hernan Jesús López Osomo          | Administrativo | Cancún, Quintana Roo    | 100       | hernan.lopez@cicy.mx         |
| Dirección de Docencia      | Dirección de Docencia                                | Francisca Verónica Gamboa Angulo  | Administrativo | Mérida, Yucatán         | 353       | veroga@cicy.mx               |
| Dirección de Docencia      | Posgrado y Servicios Docentes                        | Landy del Socorro Rodríguez Solís | Administrativo | Mérida, Yucatán         | 318       | posgrado@cicy.mx             |
| Subdirección de Docencia   | Servicios de Asuntos de Estudiantes                  | Verónica Vera Solís               | Administrativo | Mérida, Yucatán         | 294       | veronica@cicy.mx             |
| Dirección de Docencia      | Educación Continua                                   | Mauricio Alvarado Sosa            | Ingeniero      | Mérida, Yucatán         | 111       | econtinua@cicy.mx            |
| Unidad Administrativa      | Unidad Administrativa Generadora                     | Nombre del Responsable            | Puesto         | Ubicación               | Extensión | Correo electrónico           |



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

| Unidad Administrativa             | Unidad Administrativa Generadora                         | Nombre del Responsable            | Puesto         | Ubicación               | Extensión  | Correo electrónico     |
|-----------------------------------|--|-----------------------------------|----------------|-------------------------|------------|------------------------|
| Dirección de Gestión Tecnológica  | Dirección de Gestión Tecnológica                         | Carolina del Carmen Leal Gómez    | Técnico        | Mérida, Yucatán         | 349        | caroleal@cicy.mx       |
| Dirección de Gestión Tecnológica  | Oficina de Asuntos Legales                               | Genny Gil Eyselé                  | Administrativo | Mérida, Yucatán         | 208        | ggge@cicy.mx           |
| Dirección de Gestión Tecnológica  | Oficina para la Protección de la Propiedad Intelectual   | Alejandra Barraza Morales         | Técnico        | Mérida, Yucatán         | 348        | abarraza@cicy.mx       |
| Dirección de Gestión Tecnológica  | Grupo de Estudios Moleculares Aplicados a la Biología    | Ángel Nexticapán Garcés           | Técnico        | Mérida, Yucatán         | 207        | angar@cicy.mx          |
| Dirección de Gestión Tecnológica  | Laboratorio de Metrología                                | Karla Perez Rivas                 | Técnico        | Mérida, Yucatán         | 179        | bettyp@cicy.mx         |
| Dirección de Gestión Tecnológica  | Organismo de Verificación de Gases de Efecto Invernadero | Juana Arely Erosa Solís           | Técnico        | Mérida, Yucatán         | 176        | aerosa@cicy.mx         |
| Dirección de Gestión Tecnológica  | Biofábrica   | Carlos Borroto Nordelo            | Técnico        | Sierra Papacal, Yucatán | 9999300766 | carlos.borroto@cicy.mx |
| Dirección de Planeación y Gestión | Dirección de Planeación y Gestión                        | María del Mar Pool Araiza         | Técnico        | Mérida, Yucatán         | 131        | maria.pool@cicy.mx     |
| Dirección de Planeación y Gestión | Biblioteca   | Narcedalia de la Fe Gamboa Angulo | Técnico        | Mérida, Yucatán         | 147        | narce@cicy.mx          |
| Dirección de Planeación y Gestión | Departamento de Instrumentación                          | Edgar Pech Cauch                  | Ingeniero      | Mérida, Yucatán         | 139        | edgar@cicy.mx          |
| Dirección de Planeación y Gestión | Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones    | Angélica Noemí Arana Pacheco      | Técnico        | Mérida, Yucatán         | 172        | aarana@cicy.mx         |



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

| Unidad Administrativa             | Unidad Administrativa Generadora | Nombre del Responsable   | Puesto  | Ubicación       | Extensión | Correo electrónico |
|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------|---------|-----------------|-----------|--------------------|
| Dirección de Planeación y Gestión | Comunicación Institucional       | Norma Marmolejo Quintero | Técnico | Mérida, Yucatán | 146       | mmarmolejo@cicy.mx |

| FUNCIONES COMUNES  |  |   |
|--|--|---|
| CÓDIGO SERIES  | NIVELES DE CLASIFICACIÓN   | DESCRIPCIÓN   |
| <b>SECCIÓN 1C LEGISLACIÓN</b>                                  |  |   |
| 1C.10  | Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.) | Documentación relacionada con los convenios, acuerdos entre el Centro y una o más partes sobre diversos asuntos.  |
| 1C.16  | Órganos colegiados   | Documentación referente a todas las sesiones de los comités, comisiones y sesiones colegiadas.  |
| <b>SECCIÓN 2C ASUNTOS JURÍDICOS</b>                            |  |   |
| 2C.1   | Disposiciones en materia de asuntos jurídicos  | Disposiciones legales, normativas y reglamentarias que regulan las actividades de la institución.   |
| 2C.5   | Actuaciones y representaciones en materia legal  | Poderes otorgados a personal de la institución en representación de la misma, para solventar asuntos administrativos, legales, de carácter fiscal o contables.                    |
| 2C.8   | Juicios contra la dependencia  | Juicios relacionados contra la institución.   |
| <b>SECCIÓN 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN</b> |  |   |
| 3C.6   | Registro programático de proyectos especiales  | Información de la propuesta de trabajo especial que presenta una o varias unidades administrativas con el fin de mejorar la producción de un bien o la prestación de un servicio. |



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

|                                    |  |  |
|------------------------------------|--|--|
| 3C.14                              | Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos | Información sobre el control y seguimiento de las certificaciones realizadas, documentos del Sistema de Gestión (Manual de Calidad, Planes de la Calidad, Procesos Generales, Instructivos de Apoyo, Procesos Operativos, Registros que genera el Sistema de Gestión de Calidad, y demás procesos certificados con alguna Norma.   |
| 3C.20                              | Evaluación y control del ejercicio presupuestal                  | Información sobre el proceso en el cual se analiza la eficiencia y la eficacia de los programas, en cuanto a los ingresos y a los gastos originados en su ejecución, así también lo relativo a las acciones que permiten medir y corregir la ejecución del presupuesto, con el objetivo de que se mantenga dentro de los límites del presupuesto aprobado, así como los resultados obtenidos según los objetivos y metas definidas en los diversos planes de la institución. |
| <b>SECCIÓN 4C RECURSOS HUMANOS</b> |  |  |
| 4C.1                               | Disposiciones en materia de recursos humanos                     | Normatividad aplicable a la regulación y administración de los recursos humanos.   |
| 4C.3                               | Expediente único de personal                                     | Integración, control, seguimiento, resguardo y conservación de los expedientes de los trabajadores de las unidades administrativas de la institución de información básica como actas de nacimiento, matrimonio, certificado de estudios, comprobante domiciliario, RFC, CURP, curriculum vitae, así como la documentación de la trayectoria laboral.  |
| 4C.5                               | Nómina de pago de personal                                       | Documentos de control y seguimiento que garantizan la oportunidad y eficiencia en el pago de percepciones a todo el personal de la institución, ya sea de base, eventual, por programa, etc.   |
| 4C.6                               | Reclutamiento y selección de personal                            | Información de las evaluaciones psicométricas, exámenes de conocimientos generales y específicos; de la demostración de habilidades, características o típicas sobre determinados instrumentos, equipos, lenguas, software, así como la realización de entrevistas, en las cuales participe el candidato a servidor público.   |



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

|  |   |   |
|--|---|---|
| 4C.8                                   | Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.).                       | Información relacionada con el control y seguimiento de solicitudes de vacaciones, licencias, permisos extraordinarios, incapacidades, comisiones, reportes y vigilancia de asistencia.   |
| 4C.10                                  | Descuentos  | Descuentos vía nómina al salario del personal de la institución   |
| 4C.12                                  | Evaluaciones y promociones  | Registros de las evaluaciones de desempeño y promociones del personal.  |
| 4C.13                                  | Productividad en el trabajo   | Documentación relativa a estudio o evaluación para determinar el aumento o disminución de los rendimientos personal o en grupo, en función del trabajo necesario para el producto final.  |
| 4C.15                                  | Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los trabajadores del Estado.           | Documentación relacionada con los movimientos en el IMSS (altas, bajas, modificaciones de salario, requerimientos de multas, entre otros).  |
| 4C.16                                  | Control de prestaciones en materia económica (FONAC, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.) | Información sobre el control y seguimiento de los reportes de FONACOT, reportes del SAR, de seguros de gastos médicos, entre otros.   |
| 4C.21                                  | Servicios sociales, culturales, de seguridad e higiene en el trabajo                                  | Expedientes sobre la aplicación de un sistema de medidas preventivas que se establecen con objeto de disminuir los riesgos de trabajo, entendiéndose éstos como accidentes y enfermedades a que están expuestos los trabajadores en ejercicio o con motivo del trabajo, colectas y participaciones de servicios sociales, culturales etc. |
| 4C.22                                  | Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas                  | Expedientes con documentación relacionada con el programa de capacitación por servidor público, así como las condiciones de acreditación de la misma y las circunstancias en que, conforme a la disponibilidad presupuestaria, se podrán otorgar apoyos para cubrir estudios de formación, especialidad o de grado.                       |
| 4C.23                                  | Servicio social de áreas administrativas.   | Expedientes que contienen los documentos de los estudiantes o pasantes que prestan su servicio social, prácticas profesionales y residencias profesionales en el Centro.  |
| 4C.26                                  | Expedición de constancias y credenciales  | Expedientes con información referente al trámite y control de credenciales y constancias laborales de los trabajadores de la institución.   |
| <b>SECCIÓN 5C RECURSOS FINANCIEROS</b> |   |   |



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

|  |   |   |
|--|---|---|
| 5C.4   | Ingresos                                  | Expedientes con documentación relacionada con los registros de los ingresos de la institución.  |
| 5C.5   | Libros contables                          | Registro en forma sintética de las operaciones contables que se realizan durante un lapso de tiempo determinado.  |
| 5C.16  | Ampliación del presupuesto                | Expediente que contiene los documentos que muestran la modificación que se realiza al calendario del presupuesto original autorizado al Centro, contempla ampliaciones y adecuaciones presupuestarias.                                      |
| 5C.17  | Registro y control de pólizas de egresos  | Expedientes con pólizas contables con su documentación comprobatoria (pólizas de egresos).  |
| 5C.18  | Registro y control de pólizas de ingresos | Expedientes con pólizas contables con su documentación comprobatoria (pólizas de ingresos).   |
| 5C.19  | Pólizas de diario                         | Documentos con la anotación detallada para registrar, mediante asientos, cada operación contable que realiza la institución.  |
| 5C.23  | Conciliaciones                            | Cédula de registro que aclara las diferencias existentes en las cuentas bancarias, clientes, activo fijo, etc.  |
| 5C.24  | Estados financieros                       | Documentos que registran la situación financiera, balance general, estado de resultados, estado de variación en el patrimonio, estado de origen y aplicación de recursos, comentarios y notas de los estados financieros de la institución. |
| 5C.26  | Estado de ejercicio del presupuesto       | Información relacionada con el control del seguimiento del ejercicio del presupuesto, así como de las adecuaciones presupuestarias internas de la institución.  |
| <b>SECCIÓN 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA</b> |   |   |
| 6C.4   | Adquisiciones                             | Documentación para la adquisición de bienes que se generan a través de los procesos de licitaciones.  |
| 6C.6   | Control de contratos                      | Registro de los contratos de servicios celebrados entre la institución y los proveedores de bienes y servicios.   |





CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

|                                       |   |  |
|---------------------------------------|---|--|
| 6C.7                                  | Seguros y fianzas   | Documentos que garantizan el cumplimiento del desarrollo de los programas de seguros, así como asignaciones para cubrir concepto de seguros contra robos, incendios y demás riesgos y contingencias que puedan estar sujetos los materiales, bienes muebles e inmuebles y todo tipo de valores propiedad o al servicio de la institución (programas de seguros, pólizas de seguros de bienes patrimoniales y de personas, reporte de siniestros. |
| 6C.9                                  | Bitácoras de obra pública                                 | Se refiere a los documentos que evidencian el registro de actividades relacionadas con trabajos, avances y actividades de servicios de obra pública.   |
| 6C.13                                 | Conservación y mantenimiento de la infraestructura física | Información relacionada con el programa de mantenimiento o de preservación de la infraestructura física de la institución.   |
| 6C.16                                 | Disposiciones de activo fijo                              | Información relacionada con los bienes de activo fijo adquirido por la institución (edificios, obra pública, mobiliario, equipo de transporte, maquinaria y herramienta).  |
| 6C.17                                 | Inventario físico y control de bienes muebles             | Expedientes con registros originales de cada uno de los bienes muebles de la institución.  |
| 6C.22                                 | Control y seguimiento de obras y remodelaciones           | Expedientes sobre el control y seguimiento de la contratación de los servicios de obras y remodelaciones a la infraestructura física de la institución.  |
| <b>SECCIÓN 7C SERVICIOS GENERALES</b> |   |  |
| 7C.2                                  | Programas y proyectos en materia de servicios generales   | Expedientes sobre el desarrollo y conclusión de un programa o proyecto que relacionados con servicios generales.   |
| 7C.5                                  | Servicios de seguridad y vigilancia                       | Documentos relacionados con el control y seguimiento de los servicios de seguridad y vigilancia que requiere la institución.   |
| 7C.11                                 | Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario   | Expedientes del control y seguimiento de los servicios de mantenimientos, conservación e instalación de mobiliario de la institución.  |



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

|   |   |   |
|---|---|---|
| 7C.12   | Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo        | Expedientes del control y seguimiento de los servicios de protección, cuidado e instalación que se le da a los equipos de cómputo de la institución.  |
| 7C.13   | Control del parque vehicular  | Documentación relacionada con el mantenimiento y uso de los vehículos que se utilizan para el desarrollo de las funciones de la institución.  |
| 7C.16   | Protección civil  | Documentación relacionada con la instalación, seguimiento y aplicación del área de protección civil a efecto de dar las facilidades indispensables para realizar el diagnóstico de riesgos internos y externos de la institución, así como adoptar las medidas preventivas y ejecutar planes de protección civil en caso de emergencia. |
| <b>SECCIÓN 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b> |   |   |
| 8C.5  | Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia | Expedientes acerca de la creación, mejora, instalación, integración y soporte de la infraestructura del portal de internet de la institución.   |
| 8C.6  | Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz                    | Documentación de la red del CICY y el cableado para telefonía así como los equipos activos y el conmutador telefónico.  |
| 8C.7  | Disposiciones en materia de informática                               | Normatividad aplicable a la regulación y administración en materia de informática.  |
| 8C.8  | Programas y proyectos en materia de informática                       | Expedientes sobre el desarrollo y conclusión de programas y proyectos en materia de informática.  |
| 8C.10   | Seguridad informática   | Expedientes relativos a la protección de la infraestructura computacional y todo lo relacionado con esta, comprende el software, bases de datos, metadatos, archivos y todo lo que la institución considere un riesgo.  |
| 8C.12   | Automatización de procesos  | Implementación de sistemas informáticos diseñados con el fin de usar la capacidad de los equipos de cómputo para llevar a cabo determinadas tareas y controlar las secuencias de las operaciones, anteriormente realizadas por personas.  |
| 8C.13   | Control y desarrollo del parque informático                           | Expedientes sobre los registros de control y desarrollo del parque informático en inventarios.  |



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

|                                       |   |   |
|---------------------------------------|---|---|
| 8C.16                                 | Administración y servicios de archivo                   | Contiene información sobre la planificación, organización, dirección y control de los recursos y servicios de archivos (organización de acervos, transferencias primarias y bajas documentales y préstamos documentales).   |
| 8C.17                                 | Administración y servicios de correspondencia           | Control y seguimiento de la correspondencia de entrada y salida oficial.  |
| 8C.18                                 | Administración y servicios de bibliotecas               | Contiene información sobre la planificación, organización, dirección y control de los recursos y servicios de biblioteca.   |
| 8C.20                                 | Administración y preservación de acervos digitales      | Contiene información sobre la planificación, organización, dirección y control de los recursos y servicios de los acervos digitales.  |
| 8C.21                                 | Instrumentos de consulta                                | Documentos relacionados con la elaboración y aprobación de los instrumentos de control y consulta archivísticos (cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, guía e inventarios documentales)   |
| <b>SECCIÓN 9C COMUNICACIÓN SOCIAL</b> |   |   |
| 9C.2                                  | Programas y proyectos en materia de comunicación social | Expedientes sobre el desarrollo y conclusión de un programa y/o proyecto que persigue un objetivo en materia de comunicación social.  |
| 9C.3                                  | Publicaciones e impresos institucionales                | Expedientes acerca de la elaboración e integración de publicaciones o artículos de revistas sobre temas y funciones sustantivas de la institución.  |
| 9C.4                                  | Material multimedia                                     | Expedientes conformados por la elaboración e integración de material multimedia (cualquier objeto o sistema que utiliza múltiples medios de expresión ya sean físicos, electrónicos, digitales) para presentar o comunicar información generada por la institución. Tales como fotografías, videos, audios, animaciones, entre otros. |
| 9C.6                                  | Boletines y entrevistas para medios                     | Información elaborada e integrada para boletines y entrevistas para los diversos medios de comunicación.  |
| 9C.7                                  | Boletines Informativos para medios                      | Contiene las inserciones y anuncios en periódicos y revistas para difundir de manera eficiente y oportuna la imagen institucional del CICY a la   |



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | sociedad en general, así como todos aquellos anuncios que se deriven de disposiciones generales en materia de comunicación. |
|--|--|---|

| SECCIÓN 10C CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS     |  |  |
|---|--|--|
| 10C.3   | Auditoria  | Expedientes elaborados con el seguimiento de auditorías tanto internas como externas; observaciones y recomendaciones, aplicaciones de medidas o recomendaciones y revisiones de rubros específicos. |
| 10C.15  | Entrega-recepción  | Actas administrativas de entrega-recepción y sus anexos. Protocolización de actas de entrega-recepción de mandos medios y superiores.  |
| SECCIÓN 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS |  |  |
| 11C.4   | Programas y proyectos en materia de información y evaluación | Expedientes sobre el desarrollo o conclusión de un programa o proyecto que persigue un objetivo en materia de información y evaluación.  |
| 11C.9   | Sistemas de información estadística de la dependencia        | Documentos relacionados con el proceso de intercambio de información en apoyo a las actividades encaminadas en la prestación del servicio público de información a toda la sociedad.                 |
| 11C.20  | Indicadores de desempeño, calidad y productividad            | Documentos con mediciones de los avances en el logro de los objetivos de funciones y procesos sustantivos, para detectar las desviaciones que impiden que la institución cumpla con sus metas.       |
| SECCIÓN 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN         |  |  |
| 12C.4   | Unidades de enlace   | Documentos relacionados a la operación de la Unidad de Enlace.   |
| 12C.6   | Solicitudes de acceso a la información                       | Solicitudes de acceso a la información y respuestas a dichas solicitudes.  |
| 12C.7   | Portal de transparencia                                      | Información que se carga en el portal de transparencia de acuerdo con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental según el artículo 7.                           |
| 12C.8   | Clasificación de información reservada                       | Documentos con información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en los artículos 13 y 14 de la Ley  |



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

|        |                             |  |
|--------|-----------------------------|--|
|        |                             | Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, documento relacionado con los índices temáticos.   |
| 12C.10 | Sistema de datos personales | Expedientes de la integración del conjunto organizado de datos personales en posesión de la institución, contenida en archivos, registros, ficheros, bases o bancos de datos y que permiten el acceso a datos con arreglo a criterios determinados, cualquiera que fuere la modalidad de su creación, almacenamiento, organización o acceso. |

| FUNCIONES SUSTANTIVAS           |  |   |
|---------------------------------|--|---|
| <b>SECCIÓN 1S GOBIERNO</b>      |  |   |
| 1S.1                            | Órgano de gobierno                                       | Actas de las sesiones de la asamblea general del Centro de Investigación Científica de Yucatán, así como la Información relativa a las sesiones extraordinarias, los Estados Financieros, los Presupuestos, los Logros, las Metas, la Planeación estratégica, los Proyectos, las Inversiones, el Informe de Propiedad Intelectual, las Auditorias, las asesorías al director general de la institución en lo relativo a las actividades de docencia, investigación, desarrollo tecnológico, vinculación y difusión de sus resultados, informes y libros de actas entre otros. |
| <b>SECCIÓN 2S INVESTIGACIÓN</b> |  |   |
| 2S.1                            | Elaboración de Disposiciones en materia de investigación | Marco jurídico que regula las actividades de la institución en materia de investigación.  |
| 2S.2                            | Programas y proyectos en materia de investigación        | Contiene información relacionada con los programas y proyectos de investigación   |
| <b>SECCIÓN 3S DOCENCIA</b>      |  |   |



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

|   |  |   |
|---|--|---|
| 3S.1                                      | Elaboración de Disposiciones en materia de docencia                | Normatividad aplicable a la regulación y administración en materia de docencia.   |
| 3S.2                                      | Programas y proyectos en materia de docencia                       | Expedientes sobre el desarrollo y conclusión de un programa o proyecto de actividades de docencia.  |
| 3S.3                                      | Administración escolar   | Expedientes integrados por los controles de estudiantes internos y externos, procesos de admisión, así como los registros de los estudiantes a los posgrados que imparte la Institución.  |
| 3S.4                                      | Educación continua   | Expediente integrado por los documentos que señalan la planeación, programación, difusión y evaluación de actividades que tienen como fin complementar la formación curricular, las capacidades profesionales, profundizar y ampliar los conocimientos, así como mejorar las habilidades y destrezas, en un tiempo corto. (No otorgan un grado académico).  |
| <b>SECCIÓN 4S VINCULACIÓN Y SERVICIOS</b> |  |   |
| 4S.1                                      | Elaboración de disposiciones en materia de vinculación y servicios | Normatividad aplicable en materia de vinculación y servicios.   |
| 4S.2                                      | Programas y proyectos en materia de vinculación y servicios        | Expedientes sobre el desarrollo y conclusión de un programa o proyecto en materia de vinculación y servicios.   |
| 4S.3                                      | Registro y control de propiedad intelectual e industrial           | Expedientes sobre el proceso y gestión de patentes, derecho de autor, marca registrada y modelos de utilidad, propiedad industrial, derechos de autor, declaración de invenciones y protección de patentes generadas en la institución; también expedientes de procesos de búsqueda en bases de datos de patentes, bases de artículos e innovación y en otras fuentes de información, preparación y presentación de solicitudes de patente ante el Instituto Mexicano de la Protección Industrial (IMPI). |
| 4S.4                                      | Asesorías y consultorías   | Expedientes sobre los servicios externos que ofrece la Oficina para la protección de la Propiedad Intelectual en materia de propiedad intelectual, integrando la cotización, los comprobantes de pago y los contratos de servicio.  |



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN, A.C.

|      |   |   |
|------|---|---|
| 4S.5 | Servicio de laboratorio, de calibración y de diagnóstico fitopatógenos. | Expedientes donde se registran los Servicio de laboratorio, de calibración y de diagnóstico de fitopatógenos así como los servicios de mantenimiento y servicio que presta el Centro. |
|------|---|---|