



TÍTULO: PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE LA ENTRADA Y SALIDA DE VISITANTES AL CICY

CÓDIGO: P-DAM-SG-16

Pág. 1 de 3

Área:
Servicios Generales

Edición:
00

Fecha de Edición:
10-09-04

1.0 Objetivo:

Proporcionar los lineamientos generales para control de la entrada y salida de visitantes al Centro de Investigación Científica de Yucatán, A.C.

2.0 Alcance:

Este procedimiento es aplicable a todos los visitantes del Centro de Investigación Científica de Yucatán, A.C.

3.0 Definiciones

Vocabulario:	Definición:
CICY	Centro de Investigación Científica de Yucatán, A. C.
N/A	No aplica.
No conformidad	Incumplimiento de un requisito especificado.

4.0 Responsabilidades

- 4.1. Es responsabilidad del Jefe de Departamento de Servicios Generales, la elaboración de este procedimiento.
- 4.2. Es responsabilidad del Director Administrativo, la revisión de este procedimiento.
- 4.3. Es responsabilidad del Director Administrativo, la autorización de este procedimiento.
- 4.4. Es responsabilidad del Controlador de Documentos, el control y distribución de este procedimiento.
- 4.5. Es responsabilidad de los Directores, Subdirectores y Jefes de Departamento, la lectura, conocimiento, uso, manejo y cumplimiento del presente documento para asegurar que se apliquen los lineamientos establecidos en él.

5.0 Referencias

Identificación	Descripción:
P-DAM-02	PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS, edición vigente.
P-DAM-03	PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE REGISTROS, edición vigente.
P-DAM-04	PROCEDIMIENTO DE ACCIONES CORRECTIVAS, edición vigente.

6.0 Normas y Políticas de operación

- I. Los visitantes deben portar en un lugar visible la credencial de identificación otorgada por el área de vigilancia mientras permanezca en las instalaciones del CICY.

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Jefe de Departamento de Servicios Generales	Director Administrativo	Director Administrativo

F-DAM-01
ED.00



TÍTULO: PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE LA ENTRADA Y SALIDA DE VISITANTES DEL CICY

CÓDIGO: P-DAM-SG-16

Pág. 2 de 3

Área:
Servicios Generales

Edición:
00

Fecha de Edición:
10-09-04

- II. El Área de Vigilancia debe verificar visualmente que los visitantes no extraigan mobiliario ó equipo del CICY.
- III. El Área de Vigilancia debe evitar la entrada al CICY de personas en estado inconveniente.
- IV. Los documentos se controlan a través del procedimiento P-DAM-02 PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS.
- V. Los registros que se generan se controlan a través del procedimiento P-DAM-03 PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE REGISTROS.
- VI. El CICY debe tomar acciones correctivas en caso de una no conformidad, según lo descrito en el procedimiento P-DAM-04 PROCEDIMIENTO DE ACCIONES CORRECTIVAS.

7.0 Desarrollo

Responsable		Actividades	Tiempo
Visitante	1.	ACUDIR A LA ENTRADA PRINCIPAL 1.1. Acudir a la entrada principal y solicitar acceso al CICY.	N/A
Área de Vigilancia	2.	IDENTIFICAR AL SOLICITANTE Y EL MOTIVO DE SU VISITA 2.1. Cuestionar al visitante sobre el motivo de su visita al CICY. 2.2. Requerir identificación oficial al visitante. 2.3. Otorgar gafete del CICY al visitante. 2.4. Afectar el formulario Control de visitantes-entrada principal (F-DAM-SG-28). 2.5. Permitir la entrada a las instalaciones del CICY.	N/A
Visitante	3.	ACUDIR A LA ENTRADA PRINCIPAL 3.1. Acudir a la entrada principal y solicitar salida.	N/A
Área de Vigilancia	4.	PROPORCIONAR SALIDA AL VISITANTE 4.1. Solicitar al visitante la devolución del gafete del CICY. 4.2. Localizar en el formulario Control de visitantes-entrada principal (F-DAM-SG-28) el registro del visitante. 4.3. Afectar el formulario Control de visitantes-entrada principal (F-DAM-SG-28) con los datos correspondientes. 4.4. Entregar la identificación al visitante. 4.5. Dar despedida.	N/A
Total de Actividades	4		Tiempo mínimo de realización N/A



TÍTULO: PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE LA ENTRADA Y SALIDA DE VISITANTES DEL CICY

CÓDIGO: P-DAM-SG-16

Pág. 3 de 3

*Área:
Servicios Generales*

*Edición:
00*

*Fecha de Edición:
10-09-04*

8.0 Formularios

Código	Formularios	Lugar de conservación	Responsable de conservarlo
F-DAM-SG-28	Control de visitantes-entrada principal	Carpeta	Área de Vigilancia

9.0 Modificaciones

Edición:	Descripción del cambio:	Fecha:
00	Emisión del documento	

10.0 Anexos

Código	Identificación	Nombre del documento
I.		Diagrama de flujo
II.	F-DAM-SG-28	Control de visitantes - entrada principal