

Índice

Prólogo a la edición española.....	9
Prefacio.....	13

PARTE PRIMERA Historia y antecedentes

1. INTRODUCCIÓN: VISIÓN PANORÁMICA	17
2. PRIMEROS SISTEMAS DE APOYO PARA LOS TRABAJOS TÉCNICOS.....	25
Sistemas «unit-record» o de ficha perforada	27
Aplicaciones en diferido del ordenador en los años sesenta	43
La Library of Congress y el formato MARC.....	64
3. SISTEMAS EN-LÍNEA DE APOYO PARA LOS TRABAJOS TÉCNICOS.....	69
Realizaciones relativas a la circulación interna.....	72
Evolución de la gestión de adquisiciones, de la catalogación y del control de las publicaciones seriadas.....	79
Servicios bibliográficos	90
Sistemas comerciales en-línea	102
4. LOS CATÁLOGOS PÚBLICOS.....	111
La crisis del catálogo en fichas.....	112
Catálogo en forma de libro	114
Catálogos en microforma producida por ordenador (COM).....	126
Catálogos en-línea de acceso público	139
Los años ochenta	150

5. SERVICIOS DE RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	155
Fundamentos.....	156
Orígenes y nacimiento.....	158
Crecimiento y uso.....	171
En los ochenta.....	179

6. AUTOMATIZACIÓN Y PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO..... 181

Fundamentos. Ayudas para la localización.....	182
Tecnologías alternativas de comunicaciones, 1950/1957.....	188
Redes interbibliotecarias a nivel de Estado	196
Automatización e instrumentos de localización, en los años setenta.....	205
Peticiones de préstamo interbibliotecario.....	214
Otra vez el suministro del documento.....	220

PARTE SEGUNDA

Planificación y primeros pasos

7. PRINCIPIOS: TEMAS BÁSICOS Y TENDENCIAS ACTUALES

Las bibliotecas y el desarrollo tecnológico.....	229
Supuestos para la planificación.....	235
El peso de las circunstancias	249
El microordenador en la biblioteca.....	268
Almacenamiento de textos en disco óptico.....	282
Telecomunicaciones.....	290

8. PASOS BÁSICOS: OPCIONES Y RECURSOS

La decisión de automatizar.....	297
Equipos (hardware) y programas (software): principales opciones.....	306
Participantes en el planeamiento y en la ejecución.....	322

9. SELECCIÓN, ADQUISICIÓN E INTRODUCCIÓN DE UN SISTEMA AUTOMATIZADO

Análisis de las operaciones y de los requerimientos.....	336
Petición de propuestas o de ofertas	345
Evaluación y selección	351
El contrato.....	357
Preparación y formación del personal	381

10. REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS EN FORMA LEGIBLE POR ORDENADOR	393
Objetivos de la conversión retrospectiva	395
Elementos de los datos y formato	397
Principales opciones.....	406
Comparación entre las opciones	417
Conversión del catálogo topográfico y procedimientos alternativos.....	434
Mantenimiento de la base de datos	450

PARTE TERCERA

Aplicaciones

11. EL PAPEL DE LOS SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS PÚBLICOS..... 455

Capacidades generales del sistema	459
Principales problemas de los servicios	476

12. CARACTERÍSTICAS DE LOS SISTEMAS DE APOYO PARA LOS TRABAJOS TÉCNICOS..... 499

Características generales.....	501
Catalogación	513
Adquisiciones	525
Control de publicaciones seriadas	541
Préstamo y circulación	562

13. CATÁLOGOS EN-LÍNEA: LA INTERFAZ DE USUARIO. 587

Los primeros pasos	588
Atención al usuario	591
Acceso a los registros bibliográficos	594
La interfaz de usuario.....	604

14. EL CATÁLOGO EN-LÍNEA: DIÁLOGO, BÚSQUEDA, VISUALIZACIÓN BIBLIOGRÁFICA

Protocolos de comienzo de sesión.....	639
Puntos de acceso, campos indizados y tipos de búsqueda.....	641
Construcción de la estrategia de búsqueda.....	644
Combinación de tipos de búsqueda.....	650
Acceso por materias.....	653
Búsqueda carácter por carácter frente a búsqueda por palabra clave	660

Truncamiento	662
Terminología alternativa.....	666
Visualización de los datos bibliográficos.....	668
15. SERVICIOS DE BÚSQUEDA EN-LÍNEA: EL CON- TEXTO.....	685
¿Por qué un servicio de búsqueda en-línea?	686
Recuperación de la información y bases de datos en-línea	687
Los retos de los años ochenta.....	698
Servicio gratis frente a servicio pagado	714
Suministro de documentos y telefacsimil digital.....	724
16. ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SERVI- CIO DE BÚSQUEDA.....	741
Definición del objetivo	741
Previsión de las necesidades y del impacto	747
Estructura organizativa.....	756
Coste y su recuperación.....	768
Promoción.....	789
Normas y procedimientos	797
ÍNDICE ANALÍTICO	819