

El Manual de Planificación y Control de Proyectos

1. Proyectos

1. 1 Iniciación de Proyectos
1. 2 Objetos, Procesos y Proyectos
1. 3 Proyectos Relacionados entre sí: Proyectos Precedentes, Siguientes y Alternativos
1. 4 Descripciones de Proyectos y Control de Proyectos
1. 5 Entradas de Recursos, Tiempo, Costos y Resultados del Trabajo
1. 6 Entradas de Recursos
1. 7 Organización del Proyecto
1. 8 Magnitud y Complejidad del Proyecto
1. 9 Lo Exclusivo del Proyecto
- 1.10 Límites del Proyecto

2. Propósitos y Contenido del Manual

3. Guía para Usuarios del Manual

3. 1 Áreas de Aplicación del Manual de Planificación y Control de Proyectos
3. 2 Límites en el Uso del Manual de Planificación y Control de Proyectos

4. El Proceso de Planificación y Control de Proyectos

4. 1 Iniciación del Proyecto
4. 2 Planificación del Proyecto
4. 3 Ordenes para la Ejecución de las Actividades del Proyecto
4. 4 Ejecución de las Actividades del Plan del Proyecto
4. 5 Recopilación de Información para el Control del Proyecto
4. 5.1 Recopilación Contínua de Información para el Control del Proyecto
4. 5.2 Preparación Periódica de Informes para el Control del Proyecto

4. 6 Evaluación de Información para el Control del Proyecto
4. 7 Alteración del Plan del Proyecto
4. 8 Terminación del Proyecto
4. 8.1 Terminación Normal del Proyecto
4. 8.2 Terminación Prematura del Proyecto
4. 9 Iniciación de Proyecto(s) Consiguiente(s)
- 4.10 Procesamiento de Información de "Retroalimentación" (feed-back) para su Correspondiente Utilización en Futuros Proyectos

5. Organización del Proyecto

5. 1 Concepción Total de la Organización del Proyecto
5. 1.1 Funciones y Unidades Organizativas
5. 1.2 Factores que Afectan la Organización del Proyecto
5. 1.3 Comunicación para la Planificación y Control del Proyecto
5. 2 La Organización del Proyecto
(Para cada función o unidad: posición organizativa, responsabilidades y actividades principales, lo que no debe hacerse, conocimientos, experiencia y actitudes requeridas, reclutamiento, pasos de trabajo para la planificación y control del proyecto)
5. 2.1 El Grupo Directivo del Proyecto
5. 2.2 La(s) Persona(s) de Enlace
5. 2.3 El (Los) Grupo(s) de Consulta del Proyecto
5. 2.4 El Gerente del Proyecto y Gerentes de Subproyectos, el Administrador del Proyecto
5. 2.5 El (Los) Grupo(s) Ejecutor(es) del Proyecto/de los Subproyectos
5. 2.6 Los Responsables de las Actividades

(continúa)

5. 3	La Parte de la Organización Ajena a los Proyectos (para cada función o unidad: posición organizativa, responsabilidades y actividades principales, conocimientos, experiencia y actitudes requeridas, pasos de trabajo para la planificación y control del proyecto)	6. 9	Informe Final del Proyecto
5. 3.1	El Dirigente Principal del Proyecto	6.10	Informe Personal de la Utilización del Tiempo (<i>formulario</i>)
5. 3.2	La Función de Planificación	6.11	Informe de Progreso del Proyecto
5. 3.3	La Función Administrativa	6.12	Lista de Distribución (<i>formulario</i>)
5. 3.4	La Función de Investigación y Desarrollo (I y D)	6.13	Organización del Proyecto
5. 3.5	Funciones y Departamentos de Mando y Consultoría Interna	6.14	Plan Esquemático del Proyecto
5. 4	Fuentes Externas de Recursos	6.15	Plan del Proyecto
5. 5	Reuniones Formales	6.16	Plan de Red del Proyecto (<i>formulario</i>)
5. 5.1	Reuniones con el Grupo Directivo del Proyecto	6.16.1	Red del Proyecto
5. 5.2	Reuniones con el Grupo Ejecutor del Proyecto o Grupos Ejecutores de Subproyectos	6.16.2	Tabla de Reuniones Formales y Entradas de Recursos
5. 5.3	Reuniones para el Diseño del Objeto(s) del Proyecto	6.17	Presupuesto de Costos del Proyecto (<i>formulario</i>)
6.	Formularios y Especificaciones del Contenido de los Documentos para la Planificación y Control de Proyectos	6.18	Propuesta de Alteración (<i>formulario</i>)
6. 1	Comentarios sobre las Actividades Terminadas	6.19	Propuesta de Proyecto (<i>formulario</i>)
6. 2	Contrato de Entradas de Recursos	6.20	Propuesta para la Terminación (prematura) del Proyecto
6. 3	Descripción de la Actividad (<i>formulario</i>)	6.21	Registro de la Actividad (<i>formulario, al reverso de la Descripción de la Actividad correspondiente</i>)
6. 4	Descripción de Problemas y Efectos del Proyecto	6.22	Registro del Proyecto
6. 4.1	Identificación del Objeto(s), Trasfondo(s) Ambiental(es) y Proyecto(s)	6.23	Resumen de los Informes Personales de la Utilización del Tiempo (<i>formulario</i>)
6. 4.2	Características Funcionales del Objeto(s)		
6. 4.3	Cambios Anticipados del Trasfondo Ambiental		
6. 4.4	Descripción de Problemas		
6. 4.5	Efectos del Proyecto		
6. 4.6	Restricciones y Dificultades del Proyecto		
6. 4.7	Descripciones de Sistema y/o Proceso para el Objeto(s) del Proyecto		
6. 5	Documento de Comprobación de las Actividades (<i>formulario</i>)		
6. 6	Estimación de Costos del Proyecto (<i>formulario</i>)		
6. 7	Formulario General (inicial) (<i>formulario</i>)		
6. 8	Formulario General (subsiguiente) (<i>formulario</i>)		
7.	Archivos de Documentos		
			(Para cada Archivo de Documentos: contenido y procedimiento)
7. 1	Archivo del Gerente del Proyecto		
7. 2	Archivo(s) de Trabajo		
7. 3	Archivo(s) de Material Informativo		
7. 4	Banco de Proyectos Potenciales		
7. 5	Archivo de Proyectos Corrientes		
7. 6	Archivo de Información para Futuros Proyectos		
7. 7	Archivo(s) de Documentos del Objeto(s) del Proyecto		
7. 8	Archivo(s) de Documentos para los Usuarios del Objeto(s) del Proyecto		
8.	Indices		
8. 1	Indice Español – Inglés		
8. 2	Indice Inglés – Español (English – Spanish Index)		
9.	Formularios para la Planificación y Control de Proyectos		