

Índice

Diagnóstico	5
Objetivos	7
Metas	7
Formulación de la normatividad interna para la administración de documentos	8
Gestión de documentos electrónicos	8
Cuadro general de clasificación archivística	9
Cuadro específico por unidad administrativa	9
Capacitación	10
Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la administración pública federal	11
Capítulo I. Disposiciones generales	12
Capítulo II. De la organización de los archivos	14
Capítulo III. De la conservación de archivos	19
Capítulo IV. De los documentos electrónicos	20
Transitorios	20
Instructivo para la elaboración de la Guía simple de archivos	22
Introducción	22
Objetivo	22
Objetivos específicos	22
Marco jurídico	22
Disposiciones generales	23
1. Área de identificación	25
2. Área de contexto	26
Cuadro general de clasificación archivística. Instructivo para su elaboración	31
1. Objetivo general	31
2. De la estructura de los archivos	32
3. Del Cuadro general de clasificación archivística	36
4. De la aplicación del Cuadro general de clasificación archivística	40
Anexos del cuadro	41