

ÍNDICE DE MATERIAS

Introducción para escépticos y entusiastas.	11
Un leve anestésico (A manera de advertencia).	17
Tabla de términos.	17
Partes de la oración	17
Construcciones sintácticas básicas	19
Modos indicativo, subjuntivo, imperativo y potencial	22
Primera parte: vista panorámica de la oración.	23
Capítulo 1. Sujeto y predicado.	25
1.1. Orden, desorden y sus infinitas posibilidades	27
1.2. Algunas estructuras.	28
1.3. El sujeto, planteamiento preliminar.	29
1.4. El núcleo del predicado.	30
1.5. Identificación del sujeto, tras haber localizado el núcleo del predicado.	33
Capítulo 2. El sujeto y sus complementos	39
2.1. Sujeto simple y sujeto complejo	41
2.1.1. Sujeto tácito: aquí estoy pero no me ves	42
2.2. Modificadores o complementos directos del sujeto	43
2.3. Modificadores indirectos, o complementos adnominales	44
Capítulo 3. El predicado y sus complementos	47
3.1. El predicado: <i>la esquina caliente</i> de la oración	49
3.2. El núcleo del predicado	49
3.3. El complemento directo	52
<i>Ejemplos de verbos transitivos e intransitivos</i>	53
<i>Tres técnicas para localizar el complemento directo</i>	57
3.3.1. ¿Quién hizo qué?	57
3.3.2. Sustituir el presunto complemento por un pronombre	58
3.3.3. La prueba de la voz pasiva	59

Breve explicación de las voces activa y pasiva	59
3.4. El complemento indirecto	61
3.4.1. El pronombre de complemento indirecto	63
3.4.2. La doble sustitución	64
3.5. Los complementos circunstanciales	66
3.6. El orden de los complementos en el predicado	69
Capítulo 4. Oraciones compuestas	73
4.1. La naturaleza de las oraciones compuestas	75
4.1.1. La diferencia principal entre la oración simple y la compuesta	75
4.2. Oraciones coordinadas y subordinadas	77
4.2.1. Las oraciones coordinadas	78
4.2.2. Las oraciones subordinadas	81
4.3. La subordinación sustantiva	84
4.3.1. Subordinadas de sujeto	84
4.3.2. Subordinadas de complemento directo	85
4.3.2.1. Oraciones complementarias de un sustantivo	86
4.3.3.2. Oraciones de predicado nominal con adjetivo	87
4.3.3.3. Subordinadas de complemento indirecto	87
4.4. Un aparte: verbos subordinados en subjuntivo e indicativo	88
4.5. Las subordinaciones adjetivas	89
4.5.1. Oraciones subordinadas especificativas	92
4.5.2. Oraciones subordinadas explicativas	93
4.6. Oraciones subordinadas circunstanciales	94
4.6.6. De lugar	96
4.6.2. De tiempo	97
4.6.3. De modo	98
4.6.4. Comparativas	99
4.6.5. Finales	99
4.6.6. Causales	100
4.6.7. Consecutivas	100
4.6.8. Condicionales	101
Nota sobre conjugación de condicionales	102

4.6.9. Concesivas	103
En resumidas cuentas	103
Segunda parte: puntuación	105
Capítulo 5. La coma (,) y el punto (.)	107
5. La puntuación: los signos son <i>señales</i>	109
5.1. Los usos del punto (.) y la coma (,)	111
5.1.1. El punto, para estar juntos aunque no revueltos: ¡rehúya, a toda costa, el <i>encabalgamiento</i> !	11
5.1.2. Los usos de la coma	115
Lista de los diez usos de la coma	116
5.1.2.1. Entre palabras, frases u oraciones en serie	117
5.1.2.2. Para separar una inversión sintáctica del resto de la oración	123
5.1.2.3. Para separar un elemento en vocativo del resto de la oración	130
5.1.2.4. Para separar una frase u oración parentética del resto de la oración	131
5.1.2.5. Antes o después de ciertas conjunciones, adverbios o locuciones adverbiales	136
5.1.2.6. Despúes de frases u oraciones que contienen participios o gerundios, cuando la proposición se inicia con éstos	139
5.1.2.7. Antes de alguna conjunción, puente o nexo entre dos oraciones que se relacionan por coordinación o subordinación	141
5.1.2.8. En el lugar de verbos suprimidos: elipsis	143
5.1.2.9. Despúes de sujetos que incluyen oraciones subordinadas, o de aquellos sujetos de construcción compleja o extensa ..	145
5.1.2.10. Cuando, dentro de una proposición, es necesario separar oraciones para evitar confusiones o ambigüedades	149

Capítulo 6. El punto y coma (;) y los dos puntos (:)	151
6.1. El punto y coma	153
6.1.1. Para separar proposiciones yuxtapuestas de construcción <i>no</i> semejante, que no se han unido por algún nexo	154
6.1.1.1. Con el mismo sujeto	155
6.1.1.2. Cuando se guarda una estrecha relación en cuanto al sentido	157
6.1.2. Para separar oraciones en donde ya hay frases incidentales u oraciones subordinadas	158
6.1.3. Para separar oraciones que comparten el mismo verbo, cuando éste se ha suprimido después de la primera mención (elipsis)	162
6.2. Los dos puntos	167
6.2.1. Para empezar a escribir una carta	167
6.2.2. Antes de una lista	167
6.2.3. En la prosa y en el verso, <i>no</i> deben usarse los dos puntos después de un verbo cuando éste introduce una enumeración	169
6.2.4. Evítese la frase <i>como son</i>	171
6.2.5. Antes de una cita o para anunciar una conclusión	172
6.2.6. Para sugerir una consecuencia o para dar una explicación	172
6.2.7. Antes de ciertos giros y frases hechas	173
Capítulo 7. Los puntos suspensivos (...), los signos de interrogación (¿?) y de admiración (¡!), la raya (—), los paréntesis (), el guión (-) y las comillas (“”, «», “”, «»); algunas reglas para usar las mayúsculas	175
7.1. Los puntos suspensivos	177
7.1.1. Para indicar que una enumeración podría continuar	177
7.1.2. Cuando se deja una frase célebre incompleta, cuando una oración es interrumpida, o cuando se cita sólo parte del título de alguna obra	178
7.1.3. Cuando se cita sólo la primera parte de una	

oración que se entiende debiera ser bipartita	179
7.1.4. Para indicar ironía, sorpresa o dramatismo	180
7.2. Los signos de interrogación y de admiración	181
7.3. Los paréntesis, la raya, los corchetes, el guión y las letras itálicas	185
7.4. Las comillas	191
7.5. ¿Comillas o itálicas?	191
7.6. ¿Dónde va el punto, adentro o afuera?	194
Una breve observación acerca de las mayúsculas y minúsculas en los títulos	197
Coda a los capítulos 5, 6 y 7	198
Capítulo 8. Acentuación	199
8. Acentuación, reglas, problemas y soluciones	201
8.1. Los diptongos	201
8.2. Palabras graves, agudas y esdrújulas	202
8.3. Las reglas de la acentuación	203
Palabras que pueden causar confusiones	204
Una palabra sobre las nuevas disposiciones académicas	199
Tercera parte. Algunas palabras y frases problemáticas ..	211
Apéndice A. <i>El gerundio</i>	261
Usos y abusos del gerundio	263
Con el verbo <i>estar</i>	263
Coordinado con otros verbos y como <i>adverbio</i>	265
El primer error garrafal: el gerundio que indica <i>consecuencia</i> o <i>efecto</i>	266
Dentro de frases que se refieren al sujeto	268
Dentro de frases que se refieren al complemento directo	268
El segundo error garrafal: el gerundio como adjetivo	269
En complementos circunstanciales	270
Tercer error garrafal: usar el gerundio en lugar de un verbo conjugado cuando se trata de la segunda de dos oraciones coordinadas o de una oración subordinada ..	271

Cuatro últimas observaciones rápidas	273
Apéndice B. Casos especiales de concordancia	275
Soy yo quien lo... <i>¿digo o dice?</i>	277
La mayoría de las personas... <i>¿sabe o saben?</i>	278
Se rebeló la gente, pero de súbito... <i>¿se entregó o se entregaron?</i>	278
Compró la bicicleta donde... <i>¿la o las?</i> ... vendían	279
La silepsis	279
Los violadores... <i>¿son o es?</i> ... gente enferma	280
Verbos copulativos	280
Oración de predicado nominal	280
Aquí se... <i>¿repara o reparan?</i> ... televisores	281
Es <i>¿o Son?</i> ... constante <i>¿o constantes?</i> ... su ir y venir	282
Esto y lo que me dijiste me... <i>¿da o dan?</i> ... pavor	282
El que haya llegado y el que tú la hayas recibido me... <i>¿alarma o alarman?</i>	283
<i>¿Provocó o Provocaron?</i> hilaridad el payaso, el gato y la mujer desnuda	284
El funcionario con su asistente... <i>¿fue o fueron?</i> abucheados	286
La dignidad y <i>¿el?</i> honor del hombre	287
Se necesita... <i>¿o Se necesitan?</i> ... su valor y dinero	287
En Argentina misma <i>¿o mismo?</i>	288
Su Excelencia será recibido <i>¿o recibida?</i> por el Presidente	288
Índice analítico	291
Índice de materias	299